



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO  
Sede legale: Via Nicola Russo, 7  
84080 PELLEZZANO (SA)  
tel. 089/568134  
e-mail [SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT)  
posta certificata: [SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.istitutocomprensivopellezzano.gov.it](http://www.istitutocomprensivopellezzano.gov.it)

C.F.95146400650

SAIC8BH007

A tutte le ditte interessate  
All'Albo sito web

CIG: Z2F2620CE8

**Oggetto:** Bando Lettera d'invito a presentare preventivo di spesa per l'organizzazione e l'effettuazione del viaggio d'istruzione della scuola per l'anno scolastico 2018/2019 "Viaggio di istruzione a Roma – Tivoli" classi terze scuola secondaria di I grado-Istituto Comprensivo di Pellezzano

L'Istituto Comprensivo di Pellezzano, indice una gara d'appalto rivolta a tutte le agenzie di viaggio, al fine di organizzare, nel corrente anno scolastico, il seguente viaggio d'istruzione:

Per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado: "Roma – Tivoli"

Si invitano le agenzie di viaggio interessate, in possesso di licenze di categoria A e B, a far pervenire, all'indirizzo del suddetto istituto, la propria offerta **complessiva, comprensiva di IVA** tramite raccomandata in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna "**Contiene preventivi visite guidate anno scolastico 2018/2019**" oppure consegnata direttamente a mano alla segreteria della scuola, in via Nicola Russo, 7– 84080 Pellezzano (SA), o attraverso pec all'indirizzo di posta certificata: [SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT) con mail avente come oggetto: "**Contiene preventivi visite guidate anno scolastico 2018/2019**" tassativamente entro le ore **10,00 del 07/01/2019**. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i limiti stabiliti.

La Commissione di aggiudicazione si riunirà il **08/01/2019** presso gli uffici della presidenza, alle ore 11.00 per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto. La gara sarà aggiudicata, a insindacabile giudizio della Commissione, all'agenzia che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Istituto, secondo i criteri di valutazione allegati. L'Agenzia aggiudicataria, invitata dall'Istituto, dovrà stipulare debito contratto mediante scrittura privata presso la sede dell'Istituto stesso. A pena di esclusione, l'offerta dovrà contenere:

1. (busta A) la previsione del costo del viaggio, comprensiva delle tabella di cui all'allegato n.2 (Devono ritenersi compresi nell'offerta, a pena di esclusione della stessa: soggiorno con colazione, pranzo, merenda e cena, bigliettazione ingressi siti e guide, accompagnatori/animatori, laboratori didattici.)
2. (busta B) titoli e l'autocertificazione richiesta;

Le due buste devono pervenire in plico chiuso controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante in vista la dicitura "Offerta per organizzazione viaggio d'istruzione" o in file, tramite pec.

Non è ammesso il riferimento a documenti presentati in occasione di precedenti gare e/o precedenti contratti stipulati con questo Istituto né ad altri documenti diversi da quelli espressamente indicati nel presente bando.

Ai fini della rilevazione dei prezzi di mercato, si comunica che la lettera di invito viene pubblicata sul sito web della scuola. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di un solo preventivo, purché valido.

Non è consentito cedere il viaggio in subappalto.

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alle attività, anche a gara espletata, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta:

- Capitolato di oneri tra Istituto e Agenzia di Viaggio,
- Scheda descrittiva del viaggio(allegato 1)
- Tabella da compilare a cura dell'Agenzia(allegato 2).

## **Capitolato di oneri per l'organizzazione e l'effettuazione di viaggi d'istruzione a.s. 2018/19.**

### **1 – Oggetto.**

Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione del viaggio d'istruzione, programmato dall'istituzione scolastica di seguito denominata IS e risultante dall'elenco allegato, contenente anche i relativi dati analitici e descrittivi (località, destinazioni, durata, data inizio e data termine, tipologia alberghi, numero partecipanti, etc.)

L'Agenzia di viaggi di seguito denominata ADV si impegna a rispettare le indicazioni della CC. MM. N. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 02.10.1996, e le maggiori specifiche di cui alla circolare MIUR Prot. AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674 03-02-2016 fornendo su richiesta dell'IS tutte le certificazioni richieste sulle circolari stesse e s.m.i. anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV In tal senso l'ADV dovrà presentare, unitamente all'offerta, la dichiarazione per il rilascio del DURC, dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi, autorizzazione al trattamento dei dati.

### **2 – Preventivo.**

Il preventivo di spesa dovrà tener conto delle spese di viaggio, vitto, alloggio, bigliettazione e di tutte le coperture assicurative previste dalla vigente normativa. La spesa finale dovrà, a pena di esclusione, essere comprensiva di IVA e di tutti i diritti di agenzia, in modo che, detto prezzo finale, contenga precisamente il totale da pagare a carico di ogni studente partecipante al viaggio. L'offerta presentata resterà valida fino all'effettuazione del viaggio richiesto, a pena annullamento dell'aggiudicazione, con nuovo scorrimento della graduatoria delle offerte, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi, specificatamente al rispetto di tali condizioni.

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio ingressi a musei, visite ad acquari, orti botanici che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi richiesti con il preventivo viaggio, se pur indicati in modo specifico, devono essere inclusi nella quota di partecipazione.

### **3 – Assicurazione.**

Il prezzo del viaggio dovrà, a pena di esclusione, comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente, nonché quelle delle ulteriori polizze quali: assistenza sanitaria e legale, rientri anticipati, smarrimento bagagli, rimborso quote viaggi studenti per gravi e documentati motivi, infortuni, quando non coperti dalla polizza della scuola etc... L'ADV dovrà dichiarare di essere coperta dall'assicurazione per le responsabilità civili verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 – 16 del D.l.gs 111/95. Tanto, al fine di consentire a carico del fondo di garanzia di cui all'art. 21 del citato D.l.gs 111/95, in caso di insolvenza o fallimento dell'ADV, il rimborso del prezzo versato.

### **4-Modalità di affidamento del servizio**

L'Affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS dovrà avvenire, con una lettera di impegno, almeno 30 giorni prima della data di partenza del viaggio e, in concomitanza, dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17.09.95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 44 del 01.02.2001, concernente le "Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativa Contabile delle Istituzioni Scolastiche"

Il contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. In caso di partecipazione al viaggio di persone in situazione di handicap, l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà all'ADV la presenza di tali allievi ai quali dovranno essere forniti servizi idonei secondo la normativa vigente.

### **5-Elementi del contratto.**

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti. Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni 15 partecipanti paganti o frazione superiore a 7. L'insegnante di sostegno deve essere considerato come gratuità a parte.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire alla segreteria della scuola tassativamente entro le ore **10,00 del 07/01/2019**, così come indicato nella lettera d'invito ed inoltre, l'ADV dovrà dichiarare di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali dell'agenzia di viaggio e turismo categorie A e/o B.

- Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze

- Di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza, contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

- Di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta, presenti, sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere ubicato in località moralmente poco sicure o lontane eccessivamente dai luoghi da visitare.

- Di possedere copertura R.C. verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 e 16 del D.Lgs 111/95.

- Di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri che si accettano integralmente.

- Che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino all'effettuazione del viaggio di cui alla lettera d'invito.

- Di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito.

- Di non avere in pendente procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art. 3 della Legge 1423/56.

- Che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV.

- Che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse sono assolti regolarmente.

- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili.

- Di esser in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

L'IS nominerà un'apposita commissione giudicatrice con il compito di valutare le offerte e predisporre un prospetto comparativo delle stesse, indicando altresì qual è l'offerta migliore.

La valutazione delle offerte e la indicazione di quella migliore saranno effettuate il giorno 08/01/2019, ore 12,00, al massimo, in caso di problematiche, entro i successivi 5 giorni lavorativi dalla data ultima di presentazione dell'offerte.

Il criterio che si seguirà sarà quello dell'offerta più vantaggiosa, sulla base del migliore punteggio conseguito attraverso i criteri di valutazione allegati al bando.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'ADV aggiudicataria, entro il termine perentorio di 8 giorni, farà pervenire tutta la documentazione necessaria per evidenziare il possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici, economici e finanziari dichiarati.

Nel caso in cui l'ADV non risulti in possesso dei requisiti richiesti o non assolva agli adempimenti sopra richiesti, o rinunci al viaggio aggiudicato, la scuola si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara.

- Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta con sistemazione per gli studenti in camere 3/4 letti con servizi privati e per i docenti in camere singole gratuite. Tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi. Eventuali difformità di categoria di livello superiore alle 3 stelle vanno specificate nei singoli preventivi.

L'ubicazione dell'albergo deve essere quella indicata nel viaggio o il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione, dovrà essere specificato se i pasti saranno serviti negli alberghi stessi, in ristoranti, o con cestini da viaggio (questi ultimi da evitare). Dovrà essere garantito comunque, se richiesto, il pasto vegetariano. L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.

Il viaggio d'istruzione dovrà essere effettuato con i mezzi di trasporto richiesti e gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: i carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista e del secondo autista. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio, ed avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati dei quali deve essere dichiarato dall'agenzia il massimale assicurato.

-Trattandosi di viaggio d'istruzione scolastico, cui afferiscono studenti adolescenti, sono possibili piccole oscillazioni sul numero di partecipanti, dovute ad improvvise cause di forza maggiore (lutto, malattia, eccetera); dette variazioni non dovranno superare il 3% del totale dei partecipanti.

-Nel momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati e dietro presentazione delle relative fatture, sarà versato un acconto delle quote pari al 50%. Il saldo avverrà, su presentazione della relativa fattura, entro 40 giorni dal rientro dal viaggio, a patto e condizioni che tutti i documenti siano stati presentati dall'ADV ed in assenza di contestazioni scritte da parte dell'IS.

**E' richiesta, a pena di esclusione, la presenza di operatori/animatori per tutta la durata del viaggio che assisteranno insegnanti ed alunni dalle prime attività della giornata all'animazione serale del dopo cena (fino alle 22.30). L'animatore pernoverà nello stesso albergo che ospita il gruppo e verrà comunque assicurata la reperibilità 24h/24 del personale in loco per ogni tipo di necessità o di emergenza.**

-Per quanto non richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. n. 111 relativo all'attuazione delle direttive 314/90/CEE.

**-Tutto quanto non specificato e/o riportato nell'offerta presentata dall'ADV, significherà accettazione tacita di quanto richiesto nel Bando in generale e nel presente capitolato d'oneri in particolare.**

#### Allegato n. 1

#### **Scheda descrittiva del viaggio      Viaggio di istruzione a Roma – Tivoli**

Soggiorno con pensione completa o mezza pensione e pranzo in ristorante

- Destinazione: **Roma – Tivoli**
- Periodo: 26-27-28 marzo
- Durata del viaggio: 3 giorni/2 notti
- Mezzi di trasporto: Pullman GT, con indicazione tassativa dell'anno di costruzione e di immatricolazione, specificare la presenza o meno del 2° autista.
- Programma: Partenza da via Livatino, fraz. Coperchia ore 7.00 circa  
Arrivo a Roma - pranzo a sacco portato da casa all'interno del parco di Villa Borghese  
Giorno 1° visita del parco  
Visita guidata della Galleria Borghese  
Giorno 2° visita guidata Colosseo, Fori imperiali, Altare della Patria, Montecitorio, Palazzo Madama, Piazza Navona, Pantheon, Fontana di Travi, Piazza di Spagna, Via del Corso, Piazza del Popolo  
Giorno 3° Partenza per Tivoli – Visita guidata a Villa d'Este e Villa Adriana  
Rientro a Pellezzano previsto per le ore 21.30
- N. Partecipanti: Minimo 40, massimo 57 alunni di cui quattro diversamente abili non paganti +6 Accompagnatori di cui tre per gli alunni DA  
L'I.S. comunicherà il numero definitivo dei partecipanti entro 20 giorni dalla data di inizio del viaggio.
- Sistemazione: Hotel a 3 stelle dotato di tutti i comfort. Sistemazione alunni in camere in non più di 4 letti con bagno privato e per i docenti in camera singola.
- Trattamento: Pensione completa con : Merenda pomeridiana  
Cena del primo e secondo giorno : 1° piatto-secondo-contorno-frutta-acqua minerale.  
1° colazione.  
Pranzo del secondo giorno e terzo : 1° piatto-secondo-contorno-frutta-acqua minerale.
- Gratuità: Una gratuità ogni 15 studenti o frazione pari a 7 escluso i docenti per gli alunni DA.

-Assicurazioni  
Obbligatorie

R.C. per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 e 16 del D.Lgs. 11/95  
Altra assicurazione per il R.C. infortuni qualora non coperte dalla polizza della scuola, assistenza sanitaria, rientro anticipato, smarrimento bagagli, rimborso quota viaggio studenti per gravi e documentati motivi.

-Visite guidate

Come da itinerario e proposte aggiuntive dell'operatore

Itinerario base richiesto:

Roma – Tivoli (con specifiche di sopra menzionate)

**Si richiede a pena esclusione presenza di accompagnatore animatore per tutta la durata del viaggio**

Indicare eventuali costi aggiuntivi per biglietti di ingresso o visite guidate

Modalità di aggiudicazione della gara

Considerato che il viaggio d'istruzione si configura come attività didattica a pieno titolo e che deve altresì essere prioritaria la sicurezza degli studenti, nell'organizzazione del viaggio risulta preponderante l'importanza della qualità dei servizi offerti, l'esperienza e la specializzazione dell'Agenzia Tour Operator. A tal fine, l'appalto sarà affidato all'Agenzia o Tour Operator che proporrà l'offerta più vantaggiosa, sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso i seguenti criteri di valutazione.

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Giovanna Nazzaro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/1993 –  
ai sensi art.6 c.2 L.412/1991 non seguirà trasmissione  
originale con firma autografa)

Allegato n.2 TABELLA DA COMPILARE A CURA DEL PARTECIPANTE ALLA GARA

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Gli indicatori di cui terrà conto l'Istituto nella valutazione dei preventivi, con i relativi punteggi, saranno i seguenti:

a) = La vetustà del pullman decreterà il punteggio a insindacabile giudizio dell'IS

<b>1 a</b> Offerta economica per un numero minimo di 40 paganti	euro	Punteggio (a cura dell'amministrazione)
<b>1 b</b> Offerta economica per un numero massimo di 52 paganti	euro	Punteggio (a cura dell'amministrazione)
<b>2</b> Offerta complessiva è comprensiva di IVA, di tutti i diritti di agenzia e di tutto quanto richiesto in merito al mezzo di trasporto, i carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista e del secondo autista, assicurazione previste dalla vigente normativa, categoria di albergo richiesta, tipo di sistemazione pensione, completa, <b>presenza di accompagnatore animatore per tutta la durata del viaggio</b> , bigliettazione ingressi siti, guide ai siti.	Sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>  Il no comporta l'esclusione	<input type="checkbox"/> ammessa alla successiva valutazione
<b>3</b> Il prezzo finale, contiene precisamente il totale da pagare a carico di ogni studente partecipante al viaggio. (Indicare un prezzo comprensivo di tutte le voci ricavabili dal bando. Es: ticket, biglietti di ingresso, guide, ecc.).	Sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Il no comporta l'esclusione	<input type="checkbox"/> ammessa alla successiva valutazione
<b>4</b> Mezzo di trasporto di categoria superiore a quella richiesta, ovvero Pullman GT 53 posti con 2° autista. Pulmann GT Lux specificare.....	Punteggio aggiuntivo per il sì (1 punti) Sì <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Punti _____
<b>5</b> Albergo Di categoria superiore a quella richiesta specificare.....	Punteggio aggiuntivo **** (1 punto) <input type="checkbox"/> ****sup (2 punti) <input type="checkbox"/>	Punti _____
<b>6</b> Trattamento aggiuntivo rispetto a quanto richiesto nell'Allegato n. 1 Scheda descrittiva del viaggio Pensione completa con : 1° colazione. Pranzo: 1° piatto-secondo-contorno-frutta-acqua minerale. Merenda pomeridiana Cena: Idem come pranzo.	Bibite in più (1 punto) <input type="checkbox"/> Portate in più (1 punto) <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> specificare : ----- ----- -----	Punti _____
<b>7</b> Servizi aggiuntivi	( Max 1) <input type="checkbox"/> Specificare: ----- ----- -----	Punti _____
<b>8</b> Gratuità base Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni 15 partecipanti paganti o frazione superiore a 7. L'insegnante di sostegno deve essere considerato come gratuità a parte.	Gratuità aggiuntive 1:12= 2 punti <input type="checkbox"/> 1:10= 3 punti <input type="checkbox"/> 1:8(o nr. Inf.)= 4 Punti <input type="checkbox"/>	Punti _____
<b>9</b> Assicurazioni extra rispetto a quelle Obbligatorie R.C. per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 e 16 del D.Lgs. 11/95 e a quelle per il R.C. infortuni qualora non coperte dalla polizza della scuola, assistenza sanitaria, rientro anticipato, smarrimento bagagli, rimborso quota viaggio studenti per gravi e documentati motivi.	Opzioni extra: fino a 2 punti Specificare: ----- ----- -----	Punti _____
<b>10</b> Proposte aggiuntive dell'operatore che non diano luogo a costi aggiuntivi rispetto alla quota	Punti 3 <input type="checkbox"/> Specificare: ----- -----	
Totale punteggi (la valutazione a cura dell'Agenzia subirà riscontro dell'amministrazione che a tale punteggio aggiungerà la valutazione dell'offerta economica)		Totale punteggio (punti 4-5-6-7- 8-9 della tabella) -----

b)= La gratuità del docente di sostegno non deve essere inclusa nel computo.

A parità di punteggio si preferirà l'agenzia che ha già avuto esperienze lavorative positive con la scuola

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Giovanna Nazzaro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/1993 – ai sensi art.6 c.2 L.412/1991 non seguirà trasmissione originale con firma autografa)