



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO
Sede legale: Via Nicola Russo, 7
84080 PELLEZZANO (SA)
tel. 089/568134
e-mail SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT
posta certificata: SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivopellezzano.edu.it

C.F.95146400650

SAIC8BH007

A tutti gli operatori del settore interessati
All'Albo sito web

CIG: ZCB2620DC6

Oggetto:Bando Aperto- Lettera d'invito a presentare preventivo di spesa per l'organizzazione e l'effettuazione di visite guidate di un giorno, procedura comparativa, ai sensi del DECRETO INTERMINISTERIALE 28 agosto 2018 , n. 129 . Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107- Titolo V Attività Negoziale

L'Istituto Comprensivo di Pellezzano indice una gara d'appalto, mediante procedura comparata ai , al fine di organizzare, nel corrente anno scolastico, le seguenti visite guidate

Lotto 1 Scuola Primaria:

classi	Numero approssimativo alunni partecipanti	luogo
4° A Via Quercia	21	Città della scienza – Napoli Ore 8.30 partenza da Via Livatino, Coperchia Arrivo a Città della Scienza ore 10.00 Rientro a Pellezzano Via Livatino ore 18.00 circa
5° A Via Quercia	18	
5°A Coperchia	16	
5° B Coperchia	14 +2 diversamente abili	
5° A Capriglia	19	
4°A Pellezzano	20+1 diversamente abile	

Data: 22/03/2019

Durata del viaggio: 1 giorno

-Mezzi di trasporto: Pullman GT, con indicazione tassativa dell'anno di costruzione e di immatricolazione.

TOTALE: alunni 109+3 diversamente abili

Totale accompagnatori : 9 docenti di cui tre di sostegno

Lotto 2 Scuola Secondaria di I grado:

classi	Numero approssimativo alunni partecipanti	luogo
1° A	15+2 diversamente abili	Visita guidata intera giornata San Leucio e Sant'Agata dei Goti Partenza da via Livatino, fraz. Coperchia, ore 8.00 Arrivo San Leucio ore 9,30 circa Visita guidata Belvedere, appartamenti reali, giardino all'italiana, Museo della seta Partenza per Sant'Agata dei Goti ore 12.00 circa Arrivo ore 12.30 circa e pranzo a sacco Ore 14.00 visita del borgo Rientro a Pellezzano (via Livatino) ore 17,00 circa
1° C	19+1 diversamente abili	
1° D	20+1 diversamente abili	
1° E	15+1 diversamente abili	
TOTALE 54+5 diversamente abili		

Data: 11.04.2018

Durata del viaggio: 1 giorno

-Mezzi di trasporto: Pullman GT, con indicazione tassativa dell'anno di costruzione e di immatricolazione.

TOTALE alunni : 54+5 diversamente abili

Totale accompagnatori : 9 docenti di cui 5 di sostegno

Lotto 3 Scuola Secondaria di I grado:

classi	Numero approssimativo alunni partecipanti	Programma
2° A	23+1 diversamente abili	Visita guidata Benevento Partenza da via Livatino, fraz. Coperchia, ore 8.00 Arrivo a Benevento ore 10.00 circa laboratorio Biogeolab Ore 13,30 Villa Comunale della città, pranzo a sacco Visita guidata della città Museo dell'Arco nella Chiesa di Sant'Ilario, visita al Museo della Strega Rientro a Pellezzano (Via Livatino) ore 18.30 circa
2° B	14+1 diversamente abili	
2° C	19+3 diversamente abili	
2° D	20+2 diversamente abili	
	TOTALE 76+7 diversamente abili	

Data: 30.04.2018

Durata del viaggio: 1 giorno

-Mezzi di trasporto: Pullman GT, con indicazione tassativa dell'anno di costruzione e di immatricolazione.

TOTALE alunni: 76+7 diversamente abili

Totale accompagnatori: 11 docenti di cui 7 di sostegno

Si invitano le agenzie di viaggio interessate, in possesso di licenze di categoria A e B, a far pervenire, all'indirizzo del suddetto istituto, la propria offerta **complessiva, comprensiva di IVA** tramite raccomandata in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna **“Contiene preventivi visite guidate anno scolastico 2018/2019”** oppure consegnata direttamente a mano alla segreteria della scuola, in via Nicola Russo, 7– 84080 Pellezzano (SA), o attraverso pec all'indirizzo di posta certificata: SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT con mail avente come oggetto: **““Contiene preventivi visite guidate anno scolastico 2018/2019”** tassativamente entro le ore **10,00 del 07/01/2019**. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i limiti stabiliti.

La Commissione di aggiudicazione si riunirà il **08/01/2019** presso gli uffici della presidenza, alle ore 11.00 per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto. La gara sarà aggiudicata, a insindacabile giudizio della Commissione, all'agenzia che avrà presentato il prezzo più basso.

L'offerta dovrà contenere:

n. 1 busta chiusa(o file) contenente la seguente documentazione amministrativa:

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs.vo 50/2015 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente.
- **Buste chiuse(o file), una per ogni lotto**, con le diciture esterne:

LOTTO N. 1– Città della scienza – Napoli Scuola Primaria

LOTTO N. 2– **Visita guidata intera giornata San Leucio e Sant'Agata dei Goti Scuola Secondaria I grado**

LOTTO N. 3– **Visita guidata Benevento Scuola Secondaria I grado**

Non è ammesso il riferimento a documenti presentati in occasione di precedenti gare e/o precedenti contratti stipulati con questo Istituto.

Ai fini della rilevazione dei prezzi di mercato, si comunica che la lettera di invito viene pubblicata sul sito web della scuola per far sì che possano rispondere più ditte del settore, per acquisire elementi di valutazione necessari alla conseguente comparazione delle offerte. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di un solo preventivo, purché valido.

Non è consentito cedere il viaggio in subappalto. L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alle attività, anche a gara espletata, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta:

- Capitolato di oneri tra Istituto e Agenzia di Viaggio

Capitolato di oneri per l'organizzazione e l'effettuazione di viaggi d'istruzione a.s. 2018/19.

1 – Oggetto.

Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione di visite guidate, programmate dall'istituzione scolastica di seguito denominata IS e risultanti dall'elenco allegato, contenente, per ogni visita, anche i relativi dati analitici e descrittivi (località, destinazioni, durata, data inizio e data termine, numero partecipanti, etc.)

L'Agenzia di viaggi di seguito denominata ADV si impegna a rispettare le indicazioni della CC. MM. N. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 02.10.1996, e s.m.i. fornendo su richiesta dell'IS tutte le certificazioni richieste sulle circolari stesse in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. n.291/92, e le maggiori specifiche di cui alla circolare MIUR Prot. AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0000674 03-02-2016 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV In tal senso l'ADV dovrà presentare, unitamente all'offerta, la dichiarazione per il rilascio del DURC, dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi, autorizzazione al trattamento dei dati.

2 – Preventivo.

Il preventivo di spesa dovrà tener conto delle spese di viaggio, della bigliettazione, se previste e di tutte le coperture assicurative previste dalla vigente normativa. La spesa finale dovrà essere comprensiva di IVA e di tutti i diritti di agenzia, in modo che, detto prezzo finale, contenga precisamente il totale da pagare a carico di ogni studente partecipante al viaggio. L'offerta presentata resterà valida fino all'effettuazione del viaggio richiesto, salvo variazione dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10%. In tal caso, l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti qualora fossero già stati versati.

L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi, specificatamente al rispetto di tali condizioni.

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio ingressi a musei, visite che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi richiesti con il preventivo viaggio, devono essere indicati separatamente perché l'IS al momento della prenotazione potrà sceglierli tutti o in parte e saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide.

3 – Assicurazione.

Il prezzo del viaggio dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente, nonché quelle delle ulteriori polizze quali: assistenza sanitaria e legale, rientri anticipati, smarrimento bagagli, rimborso quote studenti per gravi e documentati motivi, infortuni, quando non coperti dalla polizza della scuola etc... L'ADV dovrà dichiarare di essere coperta dall'assicurazione per le responsabilità civili verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 – 16 del D.l.gs 111/95. Tanto, al fine di consentire a carico del fondo di garanzia di cui all'art. 21 del citato D.l.gs 111/95, in caso di insolvenza o fallimento dell'ADV, il rimborso del prezzo versato

Modalità di affidamento del servizio

L'Affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS dovrà avvenire, con una lettera di impegno, almeno 15 giorni prima della data di partenza del viaggio e, in concomitanza, dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV contenente tutti gli elementi relativi alla visita.

Il contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. In caso di partecipazione al viaggio di persone in situazione di diversabilità, l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà all'ADV la presenza di tali allievi ai quali dovranno essere forniti servizi idonei secondo la normativa vigente.

Elementi del contratto.

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti. Le gratuità di viaggio dovranno essere indicate per i singoli lotti. L'insegnante di sostegno deve essere considerato come gratuità a parte.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire alla segreteria della scuola entro i tempi indicati nella lettera d'invito ed inoltre, l'ADV dovrà dichiarare di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali dell'agenzia di viaggio e turismo categorie A e/o B.

- Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze

- Di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza, contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

- Di possedere copertura R.C. verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli art. 15 e 16 del D.Lgs 111/95.
- Di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri che si accettano integralmente.
- Che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino all'effettuazione del viaggio di cui alla lettera d'invito.
- Di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito.
- Di non avere in pendenza procedimenti per l'applicazione di una procedura di prevenzione art. 3 della Legge 1423/56.
- Che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV.
- Che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse sono assolti regolarmente.
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili .
- Di esser in regola con il versamento di'imposte, tasse e contributi previdenziali.

La valutazione delle offerte e l' indicazione di quella prescelta saranno effettuate entro i successivi 5 giorni lavorativi dalla data ultima di presentazione dell'offerta, da parte della commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Il criterio che si seguirà sarà quello del prezzo più basso.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'ADV aggiudicataria, entro il termine perentorio di 8 giorni, farà pervenire tutta la documentazione necessaria per evidenziare il possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici, economici e finanziari dichiarati.

Nel caso in cui l'ADV non risulti in possesso dei requisiti richiesti o non assolva agli adempimenti sopra richiesti, o rinunci al viaggio aggiudicato, la scuola si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara.

La visita guidata dovrà essere effettuata con i mezzi di trasporto idonei e gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: i carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista e del secondo autista. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio, ed avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati dei quali deve essere dichiarato dall'agenzia il massimale assicurato.

-Trattandosi di visite guidate scolastiche, cui afferiscono studenti adolescenti, sono possibili piccole oscillazioni sul numero di partecipanti, dovute ad improvvise cause di forza maggiore (lutto, malattia, eccetera); dette variazioni non dovranno superare il 3% del totale dei partecipanti.

-Nel momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati e dietro presentazione delle relative fatture, sarà versato un acconto delle quote pari al 50%. Il saldo avverrà, su presentazione della relativa fattura, entro 40 giorni dal rientro dal viaggio, a patto e condizioni che tutti i documenti siano stati presentati dall'ADV ed in assenza di contestazioni scritte da parte dell'IS.

-Per quanto non richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. n. 111 relativo all'attuazione delle direttive 314/90/CEE.

-Tutto quanto non specificato e/o riportato nell'offerta presentata dall'ADV, significherà accettazione tacita di quanto richiesto nel Bando in generale e nel presente capitolato d'oneri in particolare.

Si specifica che trattandosi di alunni del primo ciclo gli orari di partenza e di rientro sono indicativi in funzione del fatto che gli alunni dovranno essere prelevati presso la scuola di appartenenza, considerato punto di partenza. L'Istituto è costituito da più plessi .

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Giovanna Nazzaro
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/1993 –
ai sensi art.6 c.2 L.412/1991 non seguirà trasmissione
originale con firma autografa)