



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO

Sede legale: Via Nicola Russo, 7  
84080 PELLEZZANO (SA)  
tel. 089/568134

e-mail [SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT)

posta certificata: [SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.istitutocomprensivopellezzano.gov.it](http://www.istitutocomprensivopellezzano.gov.it)

C.F.95146400650

SAIC8BH007

**Oggetto:** Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1362 - codice CUP B57I14000010006

### BANDO DI RECLUTAMENTO DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 /2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, nonché alle relative previsioni attuative (ad es., Linee Guida A.N.A.C.);

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto “Il pensiero va in palestra”;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 - 2020;

**VISTA** la nota MIUR.AOOGFID.REGISTRO UFFICIALE (U). 0031732.25-07-2017 recante in Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 – misura 10862-FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio 2009 prov. AOODGAI/749 del 06/02/09;

**VISTA** la nota MIUR.AOOGFID.REGISTRO UFFICIALE (U).0034815.02-08-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTE** le [Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020](#) (Prot. 1498 del 09 febbraio 2018);

**VISTA** la nota MIUR prot. m\_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE. U.0023410. 22-11-2018;

**VISTA** la Delibera N. 3 del 04/12/2017 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2018;

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto “Il pensiero va in palestra” disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. 0004492/U del 14/11/2018 ;

**VISTO** il Regolamento dell’attività negoziale approvato con delibera n.5 nella seduta del Consiglio d’Istituto del 18/02/2019, Prot. 768 II.5 del 19/02/2019;

**CONSIDERATA** la necessità di dover avviare le attività alla luce della nota MIUR prot.4496 del 18/02/2019, avente come oggetto:” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Definizione della tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei progetti” che definisce, in merito al progetto di cui all’oggetto l’obbligo di realizzazione entro il 31/08/2019 di almeno 2 da 30 o 1 da 60 ore dei moduli autorizzati ;

**VALUTATO** che per la realizzazione del progetto occorre reperire almeno 20 alunni per modulo e che il progetto si articola in quattro moduli, di cui due base ai quali si intende dare avvio ;

**PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

**CONSIDERATO** che nell’ambito della programmazione 2014 2020 dei fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE), le attività valutative per verificare il conseguimento degli obiettivi previsti, hanno un ruolo assai rilevante;

**PRESO ATTO** che l’autorità di gestione del PON “Per la scuola –2014 –2020” ha elaborato uno specifico Piano di valutazione che è stato approvato dal Comitato di Sorveglianza del Programma nella seduta del 28 maggio 2015;

**RILEVATO** che Il Piano di valutazione prevede una serie di attività finalizzate a misurare le azioni messe in campo in termini di prodotti realizzati (indicatori di realizzazione) e a intercettare gli effetti generati sui partecipanti o sulle entità coinvolte (indicatori di risultato).

Atteso che le istituzioni scolastiche che partecipano ai vari avvisi del PON e le cui proposte progettuali risultano finanziate, dovranno rendersi disponibili a:

- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- fornire i dati necessari all’alimentazione degli indicatori del programma ;
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fondare la progettazione degli interventi e le relative richieste di finanziamento su una corretta individuazione delle aree di fabbisogno su cui intervenire;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici

Valutato che tutte le azioni sopra esposte sono finalizzate a sostenere la completa messa a regime del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) per cui le attività valutative nell’ambito dell’avviso sono finalizzate ad analizzare il contributo netto degli interventi, per cui sarà privilegiata una valutazione di impatto con metodologia controfattuale che prevede una comparazione di quanto accaduto ai beneficiari con quanto accaduto a un gruppo “sufficientemente comparabile” di soggetti (gruppo di controllo) non esposti a tali azioni.

Dalla comparazione tra beneficiari e gruppo di controllo saranno verificati :

- la diminuzione dei livelli di disagio
- i cambiamenti nei comportamenti degli studenti(livello di assenze, rendimenti, problematiche, ecc.);
- l’attenuazione dell’effetto dei fattori di rischio;
- le modifiche negli atteggiamenti degli studenti nei confronti del fare scuola
- Aumento dell’interazione/confronto con gli altri
- Aumento della consapevolezza della diversità culturale (anche attraverso la scoperta di lingue diverse)
- Sperimentazione di materiali e strumenti (anche multimediali) per realizzare un’attività musicale
- Aumento del controllo/coordinazione del corpo

livello di soddisfazione genitoriale rispetto alle diverse dimensioni del contesto scolastico, aspettative verso il futuro, ecc..

**CONSIDERATO** che il Piano è così articolato:

tabella 1

sottoazione	Titolo Modulo
10.2.2A	Coding & Robotica(scuola primaria)
10.2.2A	Dal coding all'informatica(scuola secondaria di I grado)
10.2.2A	Dal pensiero computazionale all'informatica (scuola secondaria)
10.2.2A	Dal coding all'informatica(scuola primaria)

**VALUTATO** che nell'a.s. 2018/2019 si darà avvio a due moduli:

Titolo modulo	DESTINATARI	TEMPI DI ATTUAZIONE	N. ORE
Coding & Robotica(scuola primaria)	ALUNNI classi terze e quarte	Marzo /giugno	<b>30</b>
Dal coding all'informatica(scuola secondaria di I grado)	ALUNNI classi prime e seconde	Marzo /giugno	<b>30</b>

## EMANA

### IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### ARTICOLO 1 Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come referente della valutazione , pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei requisiti riportati nella tabella n.2.
  2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
    - essere docente a T.I. titolare O.D. in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Pellezzano;
    - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
    - godere dei diritti civili e politici;
    - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente avviso.
  3. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (dPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione precedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.
- Il Referente della valutazione dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

tabella 2

Requisito	Docente a T.I in servizio nell'a.s 2018/2019 e 2019/20120 nell'I.C. COMPETENZE per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.
<b>Titoli culturali</b>	
Laurea conseguita con il vecchio o il nuovo ordinamento( magistrale)	Da 80 a 100 punti 5 Da 101 a 109 punti 7 110 punti 8 110 e lode punti 10
Altra laurea	Punti 3
Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ciascun attestato fino ad un max di 5 punti
Master e titoli di specializzazione e/o di perfezionamento pertinenti con l'obiettivo richiesto (almeno annuale)	Punti 2 per ciascun titolo fino ad un max di 10 punti
Attestati di partecipazione ad attività formative erogate da enti accreditati presso MIUR e inerenti la valutazione di sistema (superiore a 10 ore)	Punti 1 per ciascun titolo fino ad un massimo di 10 punti
<b>Titoli di servizio</b>	
Esperienza di docente esperto in progetti europei e/ nazionali e/o regionali	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 10 punti
Esperienza di valutatore in progetti europei e/ nazionali e/o regionali	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 20 punti

## Articolo 2 Compiti del Valutatore

Il referente per la valutazione assume una funzione specifica prevista nel progetto elaborato dalla scuola. Coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il citato referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma. Tutti i moduli formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel modulo, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai genitori dei corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

In definitiva, il Referente per la valutazione dovrà:

1. Cooperare con DS, DSGA, anche sulla piattaforma, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Partecipare alle riunioni del GOP;
3. Coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano come di seguito specificato;
4. Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
5. Valutare, in sinergia con il tutor e con l'esperto, in riferimento a tutti i moduli le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
6. Approntare in sinergia con il tutor e l'esperto prove di verifica degli apprendimenti iniziali intermedie e finali e delle competenze in uscita;
7. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)

8. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
9. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
10. Supportare l'inserimento nel sistema informativo dei dati degli studenti non solo valutativi
11. Si precisa che la realizzazione del Piano prevede in relazione a ciascun destinatario:
  - L'inserimento dell'anagrafica;
  - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
  - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
12. Facilitare il trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni degli alunni partecipanti laddove previsto;
13. Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
14. Inserire sulla piattaforma sistema GPU 2014-2020 quanto il sistema richiede per il profilo;
15. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto comprensivo di una scheda di autovalutazione finale che raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target di tutti i moduli, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
16. Controllare ed eseguire la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.
17. Coadiuvare la Dirigenza nella compilazione della piattaforma e della scheda di autovalutazione finale che raccoglierà le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate, sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.
18. Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

### **ARTICOLO 3 Durata dell'incarico e compenso**

La durata dell'incarico è limitata al periodo di svolgimento del piano e il compenso orario onnicomprensivo massimo per le attività del Referente per la Valutazione (nr. ore 36 pari ad 8 ore per modulo) è stabilito in € 23,22 lordo Stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Referente per la valutazione.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente e dal presente bando, per cui il valutatore organizzerà le sue attività in maniera proficua e congruente al tetto massimo previsto.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano e sono comprensive delle ore necessarie al GOP.

### **ARTICOLO 4 Modalità di valutazione della candidatura**

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico, che la presiede, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o il facente funzione del medesimo Istituto e da un terzo componente da nominare.

2. La Commissione verificherà il possesso dei requisiti richiesti e attribuirà il punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nell'articolo 1. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).

3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. Qualora non dovessero esserci candidature verrà emanato ulteriore bando di selezione.
5. Per ciascuno dei titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo la tabella 2 articolo 1.
6. A parità di punteggio prevale il maggior numero di esperienze in qualità di valutatore in progetti europei e/o nazionali e/o regionali con alunni della scuola di pari grado del modulo prescelto, persistendo la parità, si procederà al sorteggio .

#### **ARTICOLO 5 Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali, secondo il modello di candidatura (All. 1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
  - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
  - b) il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.
3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11:00 del 13 marzo 2019 via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità. La candidatura va inviata all'indirizzo e-mail istituzionale [SAIC8BH007@istruzione.it](mailto:SAIC8BH007@istruzione.it) entro e non oltre le ore 11:00 del 13 marzo 2019 e dovrà riportare nell'oggetto: Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1362 Candidatura referente valutazione. Le attività formative inizieranno, prevedibilmente, nel mese di marzo 2019 con due moduli , il progetto si concluderà entro il 30 giugno 2020.
4. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto.
5. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai docenti prescelti. Resta inteso che il Valutatore si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

#### **ARTICOLO 6 Responsabile del procedimento.**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Nazzaro.

#### **Articolo 7 Trattamento dei dati personali**

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) allegato 2

#### **Articolo 8 Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto
- Pubblicazione al sito

Allegato 1 Modello istanza

Allegato 2 Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Il Dirigente Scolastico  
F.to Dott.ssa Giovanna Nazzaro  
(Firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

## ALL. 1

**Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei curricula, del referente per la valutazione per l'attuazione delle azioni per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1362**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ :  
\_\_\_\_\_ In servizio come docente di \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

l'ammissione alla selezione in **referente per la valutazione** A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

### **DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

1. essere docente a T.I. titolare O.D. presso l'Istituto Comprensivo di Pellezzano e di essere intenzionato a permanere presso l'Istituto di Pellezzano anche per l'a.s. 2019/2020, considerato che il progetto copre due anni scolastici;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 e dalla tabella 2 –art.4 del presente avviso;
6. aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
7. di essere in servizio, nell'a.s. 2018-19 presso l'Istituto Comprensivo di Pellezzano
8. di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 3, tabella 2 dell'Avviso:

Requisito	Docente a T.I in servizio nell'a.s 2018/2019 e 2019/2020 nell'I.C. COMPETENZE per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON. COMPETENZE per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.□
<b>Titoli culturali</b>	
Laurea conseguita con il vecchio o il nuovo ordinamento( magistrale)	D Da 80 a 100 punti 5 Da 101 a 109 punti 7 110 punti 8 110 e lode punti 10
Altra laurea	Punti 3 _____ data e luogo di conseguimento _____



<p>Competenze informatiche certificate</p>	<p>Punti 1 per ciascun attestato fino ad un max di 5 punti(specificare)</p> <p>1 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>2 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>3 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>4 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>5 _____ data e luogo di conseguimento</p>
<p>Master e titoli di specializzazione e/o di perfezionamento pertinenti con l'obiettivo richiesto (almeno annuale)</p>	<p>Punti 2 per ciascun titolo fino ad un max di 10 punti</p> <p>1 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>2 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>3 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>4 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>5 _____ data e luogo di conseguimento</p>
<p>Attestati di partecipazione ad attività formative erogate da enti accreditati presso MIUR e inerenti il/i modulo/i per il/i quale/i si concorre (superiore a 10 ore)</p>	<p>Punti 1 per ciascun titolo fino ad un massimo di 10 punti</p> <p>1 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>2 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>3 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>4 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>5 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>6 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>7 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>8 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>9 _____ data e luogo di conseguimento</p> <p>10 _____ data e luogo di conseguimento</p>
<p><b>Titoli di servizio</b></p>	

Esperienza di docente esperto in progetti europei e/ nazionali e/o regionali	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 10 punti
	1 _____ data e luogo
	2 _____ data e luogo
	3 _____ data e luogo
	4 _____ data e luogo
	5 _____ data e luogo
	6 _____ data e luogo
	7 _____ data e luogo
	8 _____ data e luogo
	9 _____ data e luogo
	10 _____ data e luogo
Esperienza di valutatore in progetti europei e/ nazionali e/o regionali	Punti 1 per ogni esperienza fino ad un max di 20 punti
	1 _____ data e luogo
	2 _____ data e luogo
	3 _____ data e luogo
	4 _____ data e luogo
	5 _____ data e luogo
	6 _____ data e luogo
	7 _____ data e luogo
	8 _____ data e luogo
	9 _____ data e luogo
	10 _____ data e luogo
	11 _____ data e luogo
	12 _____ data e luogo
	13 _____ data e luogo
14 _____ data e luogo	

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.
3. Allegato 2 Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO 3**

### **Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

#### **1. Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di redigere una graduatoria figure esperte PON

#### **2. Modalità del Trattamento**

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la eventuale comunicazione all'autorità di gestione

#### **3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono ( *obbligatori/facoltativi: nel primo caso indicarne il motivo* ) e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dal bando

#### **4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno ( *essere/saranno* ) comunicati a: MIUR e all'autorità di gestione PON La loro diffusione può essere predisposta presso l'Istituto Comprensivo di Pellezzano

#### **5. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Nazzaro

#### **6. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Istituto Comprensivo di Pellicano , via Nicola Russo, 7 Pellicano (SA) o tramite mail all'indirizzo [SAIC8BH007@istruzione.it](mailto:SAIC8BH007@istruzione.it) o [SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come

categorie particolari di dati.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici

per le finalità indicate nell'informativa.

**esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come

indicati nell'informativa che precede.

Luogo, lì ....

**Firma** \_\_\_\_\_