



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO

Sede legale: Via Nicola Russo, 7
84080 PELLEZZANO (SA)
tel. 089/568134

e-mail SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT

posta certificata: SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivopellezzano.gov.it

C.F.95146400650

SAIC8BH007

Pellezzano prot. n.1970 I.1 del 15/05/2019

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
Alla segreteria didattica

OGGETTO: Adempimenti di Fine anno- Istruzioni e promemoria.

Per un buon andamento delle operazioni indicate in oggetto, si ricordano alcuni adempimenti di fine anno:

Termine delle lezioni :

scuola primaria e secondaria di I grado 08 giugno 2019.

scuola dell'Infanzia 28 giugno 2019.

Adempimenti comuni

Relazioni progetti/laboratori

- I docenti referenti dei Progetti e/o attività dovranno consegnare il registro delle attività, la scheda illustrativa del progetto e la relazione finale per ciascun progetto entro il 15 giugno 2019, le docenti F.S. P.O.F./P.T.O.F. coadiuvate dalle docenti FF.SS. dell'area Continuità, presenteranno breve sintesi sulle attività relative alla Macroarea Continuità.

- I responsabili di laboratorio, designati con delibera collegiale, consegneranno la relazione sullo stato del laboratorio affidatogli e del materiale presente, entro il 15/06/2019.

Ore eccedenti/flessibilità da dichiarare

I docenti che hanno prestato ore eccedenti/flessibilità oraria che danno luogo al trattamento economico consegneranno riepilogo illustrativo entro e non oltre il 12/06/2019.

Si ricorda che si darà luogo alla retribuzione solo di quanto autorizzato e svolto .

Sistemazione materiale plessi-consegna chiavi

- Ogni team docente provvederà alla sistemazione del materiale didattico e di facile consumo per impedirne la dispersione ed il deterioramento. Nello specifico:
si raccomanda il riordino delle aule e dei sussidi.

Ogni insegnante provvederà a lasciare in ordine gli armadi della classe ed eliminare il materiale di facile consumo inservibile o in disuso.

Tutto il materiale, che può ancora servire, cartelloni compresi, deve essere riposto per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo.

I docenti avranno cura altresì di consegnare il materiale didattico e librario in dotazione alla scuola ed utilizzato nel corrente anno scolastico al docente coordinatore/ referente che lo riporrà negli armadi ed affiderà le chiavi degli stessi ai collaboratori scolastici.

I Collaboratori scolastici dei plessi ove non si prosegue con progetti, entro e non oltre il giorno 29/06/2019, consegneranno tutte le chiavi in loro possesso all'Ufficio di segreteria.

Al termine delle attività didattiche la D.S.G.A. procederà ad effettuare giro di ricognizione, nel caso non sia stato dato luogo a quanto determinato si procederà al richiamo in servizio dei docenti del plesso interessato.

-Per la scuola primaria e secondaria di primo grado: Le verifiche scritte vanno ordinate, raccolte per classi, fascicolate e consegnate ai collaboratori scolastici che ne cureranno la custodia affinché le stesse siano a disposizione dei genitori che eventualmente facciano richiesta di visione ai sensi della L. 241/90.

Riparazione/manutenzione plessi

-I responsabili dei plessi, dopo il controllo dell'avvenuto riordino dei materiali didattici, a seguito di un'attenta ricognizione, da effettuarsi con i colleghi e i collaboratori scolastici, sono pregati di redigere una relazione contenente l'elenco dei lavori di riparazione/manutenzione da effettuare e gli eventuali interventi necessari per la riduzione dei rischi per la sicurezza. La relazione sarà consegnata in Segreteria entro il 15/06/2019.

Domanda Ferie

- Ogni docente è tenuto a presentare alla segreteria, entro il 20 giugno domanda di ferie (si ricorda che nel computo delle ferie spettanti occorre detrarre eventuali giorni fruiti durante il corso dell'anno).

Richieste trasferimento interno

- Si ricorda alle SS.LL., la possibilità di proporre una richiesta del "trasferimento interno" all'istituto per il quale occorre esprimere opzione scritta da consegnare presso l'ufficio di segreteria entro e non oltre il 29 giugno p.v.

L'accoglimento della domanda, è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, alla validità della motivazione addotta ma soprattutto alla valutazione finale del Dirigente.

Disponibilità

-Si ricorda alle SS.LL. che dovranno tenersi a disposizione dell'Ufficio, per ogni eventuale necessità nel rispetto degli obblighi di servizio, e nel periodo non coperto da ferie.

Adempimenti scuola dell'Infanzia:

Deposito dei documenti in Presidenza:

- I docenti consegneranno in segreteria entro il 28 giugno p.v. la relazione finale per gli alunni che necessitano di una particolare presentazione nel passaggio alla scuola primaria.
- I registri vanno consegnati il 28 giugno 2019(data da apporre sui documenti) .

Adempimenti scuola primaria:

sabato 08 giugno	Scrutini plessi : Coperchia Capriglia Capezzano via quercia – presso gli Uffici della presidenza	ore 12,35-13,50 plesso di Coperchia ore 13,50-14,20 plesso di Capriglia ore 14,20-15,20 plesso di Capezzano via quercia	Le stampe saranno prodotte martedì mattina: plesso Coperchia ore 8,30 plesso di Capriglia ore 11,00 plesso Capezzano via quercia ore 12,00
Lunedì 10 giugno	Scrutini plesso Pellezzano cap. – presso gli Uffici della presidenza	ore 12,30-13,30	Le stampe saranno prodotte martedì mattina ore 13,00

Esami di idoneità, plesso Coperchia:

che gli esami di idoneità si svolgeranno nei giorni 10 e 11 giugno dalle ore 8,30 alle ore 10,30.
La Commissione è così composta:
Silvana Napoletano Presidente
Maria Candida Napolitano
Maria Trivigno

In sede di scrutinio saranno definiti e approvati i voti e saranno ultimate le operazioni relative ai documenti di valutazione, alle eventuali note di accompagnamento al documento di valutazione, al certificato delle competenze raggiunte, per quel che riguarda gli alunni di classe V;

Il verbale degli scrutini, corredato da eventuali allegati, verrà depositato in Segreteria.

La data che deve comparire sul documento di valutazione e nel verbale è quella dello scrutinio.

N.B. L'eventuale ripetenza, per la scuola primaria, deve avere i caratteri dell'eccezionalità, di cui va data comunicazione alla scrivente entro e non oltre il 30 maggio 2019, il coordinatore ha l'obbligo di contattare le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva subito dopo le operazioni di scrutinio e prima dell'affissione dei risultati finali.

I docenti della scuola primaria consegneranno in segreteria, al termine degli scrutini, la relazione finale per gli alunni che necessitano di una particolare presentazione nel passaggio alla scuola secondaria di primo grado.

A conclusione degli scrutini verranno pubblicati gli esiti. Accanto al nominativo di ciascun alunno sarà riportata la dicitura: AMMESSO O NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA.

15 giugno	consegna schede di valutazione ed eventuali attestazioni PON FSE	9.00	11,00
-----------	--	------	-------

Gli eventuali insegnanti supplenti, consegneranno gli atti di loro competenza ai coordinatori di classe che provvederanno a consegnarli presso l'ufficio della scrivente.

Le insegnanti consegneranno i registri di tutte le attività e presenze entro il 28 giugno 2019.

Adempimenti scuola secondaria di primo grado

- Ciascun docente predisporrà e consegnerà al coordinatore del Consiglio di Classe una relazione illustrativa del lavoro svolto, dei risultati conseguiti e delle scelte operate in rapporto ai bisogni della classe.
- Ciascun coordinatore di 3^a classe redigerà in modo preciso e puntuale una relazione finale di presentazione della classe che illustri i percorsi educativi – didattici triennali ed i risultati conseguiti sia sul piano cognitivo che su quello formativo – orientativo per ogni singolo alunno e le griglie condivise per la valutazione delle prove di esame.
- I coordinatori di classe avranno cura di raccogliere e consegnare in ufficio, le cartelline contenenti le relazioni finali;
- Ciascun docente consegnerà in segreteria i registri personali, debitamente compilati.

Scrutini Scuola Secondaria di I grado

Scrutini II quadrimestre:

Lunedì 10 giugno:

classe IIIA 7,45-8,30

classe IA 8,30-9,15

classe IIA 9,15-10

classe IC 10,00-10,45

classe IIC 10,45-11,00

classe IID 11,00-11,45

classe IIB 15,45-16,30

classe IIIB 16,30-17,15

classe IE 17,15-18,00

classe ID 18,00-18,45

classe IIIC 18,45-19,30

Si rammenta che per la validità delle operazioni occorre la presenza di tutti i professori appartenenti ai singoli Consigli, per cui è a cura dei Coordinatori di classe ricordare a tutti i docenti, soprattutto a coloro che operano su più scuole, l'obbligo della presenza. Eventuali assenze vanno comunicate in segreteria entro e non oltre le ore 7,40 dello stesso giorno.

Si rammenta l'obbligo di verifica della frequenza minima per ogni alunno e le deroghe approvate dal C.d.D. nella seduta del 14/05/2019:

Delibera n 26: Il Collegio dei docenti approva all'unanimità le seguenti Deroghe al Monte ore necessario (3/4):

1. Gravi motivi di salute eccezionali e documentati;
2. ricovero ospedaliero;
3. cure domiciliari per gravi patologie;
4. terapie e/o cure saltuarie e/o ricorrenti;
5. visite specialistiche ospedaliere e day-hospital;
6. motivi personali e/o di famiglia eccezionali e documentati;
7. gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare documentati;
8. arrivo/rientro in Italia;
9. trasferimento della famiglia;
10. partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.
11. per gli alunni in situazione di handicap, mancata frequenza dovuta a particolari esigenze legate al PDF e/o alla frequenza di centri di terapia;
12. assenze o uscite anticipate per attività sportiva debitamente richieste e certificate dall'associazione sportiva di appartenenza riconosciuta dal C.O.N.I.;
13. adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. L. n° 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; L. n° 101/1989 che regola i rapporti tra Stato e Comunità Ebraiche)

Le deroghe di cui ai precedenti punti verranno fatte valere "a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa."

Tutte le motivazioni devono essere tempestivamente documentate. Al di fuori delle deroghe indicate, qualsiasi altra assenza effettuata durante l'anno scolastico verrà conteggiata ai fini della validità dell'anno scolastico.

In ogni caso il coordinatore di classe curerà la comunicazione alle famiglie dei tassi di assenza che generano rischio, almeno 10 giorni prima del termine delle attività didattiche e al Dirigente Scolastico del possesso o non possesso dei requisiti di ammissione allo scrutinio almeno un giorno prima dello stesso.

Le ammissioni agli esami di licenza media saranno formalizzate d'ufficio secondo le disposizioni ministeriali durante le valutazioni finali.

I docenti verbalizzeranno le operazioni di scrutinio nel registro dei verbali contestualmente alle operazioni di riscrittura dei giudizi di valutazione finale sulle schede da consegnare alle famiglie e alle eventuali note di accompagnamento al documento di valutazione.

Il Consiglio di classe, con la sola presenza dei docenti, potrà deliberare, in casi eccezionali, anche su eventuali casi di non ammissione alla classe successiva. Nel caso di impossibilità ad ammettere un alunno alla classe successiva, gli insegnanti di classe comunicheranno la propria intenzione mediante una relazione dettagliata sulle motivazioni della proposta medesima, in triplice copia, al Presidente del Consiglio entro il 30.05.19. Il coordinatore ha l'obbligo di contattare le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva subito dopo le operazioni di scrutinio e prima dell'affissione dei risultati finali.

Gli eventuali insegnanti supplenti, consegneranno gli atti di loro competenza ai coordinatori di classe che provvederanno a consegnarli presso l'ufficio della scrivente.

La data da apporre sugli atti dello scrutinio sarà quella relativa alle varie giornate delle operazioni.

Pubblicazione dei risultati degli scrutini

La pubblicazione dei risultati degli scrutini per le classi terze di scuola secondaria di I grado avverrà mediante l'affissione all'albo di una delle due copie degli elenchi degli alunni nel plesso di Coperchia il giorno 10/06/2019 alle ore 19,30. Il giorno 11/06/2019 alle ore 8,30 verrà affissa copia al plesso via Fravita e al plesso di via Amendola

La pubblicazione dei risultati degli scrutini per tutte le altre classi avverrà il giorno 11/06/2019 alle ore 8,30 nel plesso di Coperchia e copia al plesso via Fravita e al plesso di via Amendola

ESAMI CONCLUSIVI DEL I CICLO DI ISTRUZIONE

Per tutte le operazioni relative all'Esame Conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione, comprese le operazioni di ammissione, si fa riferimento al documento approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 14/05/2019.

Gli esami di licenza saranno tenuti nel plesso di Capezzano via Fravita, secondo il calendario Prot. 000 1971 del 15/05/2019.

RIUNIONE PRELIMINARE DELLA COMMISSIONE 11 /06/2018 ORE 12,30

TURNI DI ASSISTENZA ALLE PROVE SCRITTE

RIUNIONE PRELIMINARE DELLA COMMISSIONE 10 /06/2019

ORE 19,30

TURNI DI ASSISTENZA ALLE PROVE SCRITTE

Classe	<u>11 -06 Ore 8,00</u> Prova Di Italiano	<u>12 -06 Ore 8,00</u> Prova Di Matematica	<u>13-06 Ore 8,00</u> Prove Di Francese E Inglese
IIIA	Siano Boniello Chiumiento	D'arienzo Lepre Boniello Chiumiento	Buoninconti 8,00-10,00 Boniello Chiumiento Brindisi 10,30-12,30 Boniello Chiumiento
III B	Siciliano Barone Guadagno	Tozzi Marotta Guadagno	Iuliano 8,00-10,00 Guadagno Potenza 10,30-12,30 Guadagno
III C	Streppone Giordano L. Manserra	Donnamaria Giordano L. Manserra	Pisani 8,00-10,00 Giordano L. Manserra De Luca 10,30-12,30 Giordano L. Manserra
Supplenti	D'arienzo-Marotta	Marraudino -Lepre	Pisani – La Corte

CALENDARIO DELLE CORREZIONI

13 /06	Ore 13,30	CORREZIONE PROVE SCRITTE
	Ore 18,30	RATIFICA

CALENDARIO PROVE ORALI

	ORE 8,30-11,30	ORE 11,45-14,45	ORE15,45-18,30
14/06			CORSO A(...7....)
15/06	CORSO A(...8)	CORSO A(...7....)	
17/06	CORSO B(...7....)	CORSO B(...6....) SCRUTINI CORSO B	
19/06	CORSO C(...7....)	CORSO C(...8....)	
20/06	CORSO C(...7....)	SCRUTINI CORSO A-C RATIFICA FINALE	

Consegna schede Scuola Secondaria di I grado

- Le schede di valutazione saranno consegnate alle famiglie in data 18 giugno ore 9,00-12,00 a Coperchia Scuola Primaria. Dai docenti non impegnati negli esami:

Golia A.

Braca M.

Corniola B.

De Falco G.

Giordano M.

Napoli A.

Nappi M.

Streppone A.L.

Scarfone C

Capuano R.

Le classi 3[^] consegneranno all'ufficio di Segreteria i documenti conclusivi degli esami, che saranno ritirati dai familiari insieme ai fascicoli.

Eventuali documenti non ritirati saranno depositati in Segreteria.

Riunioni di coordinamento:

Come da deliberato collegiale, pubblicato all'albo, le riunioni di coordinamento si svolgeranno secondo la calendarizzazione:

-Collaboratrici della D.S. 28 - 30 maggio- 04 giugno dalle ore 16,30 alle ore 19,30 compilazione

-Responsabili di plesso, scuola primaria 12-13 e 14 giugno ore 9,00 ore 11,00, adempimenti di cui alle delibere n.9 e 10 del verbale del Collegio dei docenti del 14/05/2019, coordina la docente Patrizia Rago i lavori si concludono con la verifica dell'attualità del PDM a seguito della chiusura del RAV

-la commissione Rubriche di valutazione rilevazione competenze trasversali la Commissione Valutazione competenze comportamento la commissione Prove strutturate per l'apprendimento **in data 11/06/2019** ore 9,00 alle ore 11,00 con la F.S.Iscaro e la F.S. Satriano per comparare con evidenze INVALSI il percorso triennale.

-Riunione GLI nella sua interezza(ad eccezione delle docenti impegnate in esami): valutazione del l'attuale PAI e eventuali modifiche da demandare al Collegio 12 e 14 giugno 2019 dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

-le FF.SS. provvederanno all' invio di un calendario concordato , entro il 10 giugno, per la compilazione del bilancio sociale da svolgersi entro e non oltre il 10 agosto 2019.

Martedì 18 giugno riunione di coordinamento responsabili di plesso tutti gli ordini di scuola ore 9,00-11,00 programmazione interventi PON FSE Competenze di base 2

-Riunione Responsabili plesso e NIV/GM per la rendicontazione dei lavori svolti. martedì 25 giugno ore 17,30 .

-Riunione del Comitato di valutazione martedì 25 giugno ore 17,30 Giovedì 27 giugno ore 17,00

-Primo incontro docenti infanzia/primaria/secondaria di I grado continuità passaggio di informazioni

Giovedì 27 giugno ore 17,00

Giovedì 27 giugno ore 18,00 Collegio dei docenti

Tutte le riunioni citate si svolgeranno nel plesso di Coperchia.

Note conclusive

• I docenti non impegnati negli esami rimarranno a disposizione fino al 30 giugno e dovranno essere prontamente reperibili nei giorni delle prove scritte per la sostituzione di eventuali colleghi assenti nelle commissioni.

UFFICI AMMINISTRATIVI

Le attività ordinarie pomeridiane della segreteria (martedì e giovedì) termineranno in data 30/05/2018.

L'Ufficio, sotto l'attenta supervisione della D.S.G.A. produrrà tutto il materiale utile per gli adempimenti di cui sopra, curerà l'organizzazione del servizio, organizzerà il materiale pervenuto in fascicoli e file.

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Giovanna Nazzaro
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/1993 –
ai sensi art.6 c.2 L.412/1991 non seguirà trasmissione
originale con firma autografa)