



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO

Sede legale: Via Nicola Russo, 7

84080 PELLEZZANO (SA)

tel. 089/568134

e-mail SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT

posta certificata: SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivopellezzano.edu.it

C.F.95146400650

SAIC8BH007

All'albo

Al sito

OGGETTO: disposizioni circa l'organizzazione del servizio UFFICI ai sensi dell'Ordinanza n. 66 dell'8 agosto 2020 della Regione Campania ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga efficacia ordinanze regionali vigenti e nuove misure relative agli uffici pubblici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'emergenza COVID-19;

VISTE le precedenti disposizioni tuttora valide;

VISTO il DECRETO MINISTERIALE N. 87 DEL 6 AGOSTO 2020 " PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19;

VISTA l'Ordinanza n. 66 dell'8 agosto 2020 della Regione Campania avente come oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Proroga efficacia ordinanze regionali vigenti e nuove misure relative agli uffici pubblici".

VISTI gli art.5 e 25 del dlgs 165/01

DISPONE

Con efficacia immediata e fino a diversa disposizione, salva l'adozione di ulteriori provvedimenti in conseguenza della rilevazione quotidiana dei dati epidemiologici della Regione, è fatto obbligo di rilevare la temperatura corporea dei dipendenti ed utenti degli uffici pubblici ed aperti al pubblico e di impedire l'ingresso, contattando il Dipartimento di prevenzione della ASL competente, laddove venga rilevata una temperatura superiore a 37,5 gradi cc.

Si ribadiscono i seguenti divieti e obblighi permanenti:

a) nei locali può accedere solo personale autorizzato dal Dirigente o da Suo delegato nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;

b) obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

c) obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, uso della mascherina anche in presenza della sola persona/dipendente);

d) regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, del recapito telefonico, nonché della data di accesso e della temperatura rilevata);

e) obbligo di rispettare segnaletica;

Il DSGA o suo sostituto è tenuto ad assicurare l'attuazione della presente disposizione con efficacia immediata, nonché all'affissione di una copia A3 della presente e all'istituzione di un registro apposito, di cui si riporta facsimile:

REGISTRO INGRESSI

Data	Nome e Cognome e recapito telefonico	Motivo Ingresso (nel caso di ditte specificare il nome della stessa)	entrata orario	uscita orario	Temperatura	Firma Con la firma si attesta di non essere sottoposto alla misura della quarantena e di non essere risultato positivo al COVID-19; • di non aver avuto, negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 ; • di non avere febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali come tosse; Di non provenire dall'estero e da aree a rischio

Il Collaboratore Scolastico all'ingresso controllerà la temperatura e si accerterà della compilazione del modulo di registrazione degli utenti esterni prima dell'accesso agli uffici. Considerato che il personale ATA collaboratore scolastico si turna di frequente, ad ora tutti i Collaboratori sono autorizzati al trattamento e che la nomina non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì soltanto ricevere un'autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento

Il personale dell'Istituto è parimenti tenuto alla quotidiana registrazione..

Si allegano:

1. Protezione dei dati personali ex Regolamento UE 2016/679 - designazione AUTORIZZATI ai trattamenti Covid19 –Nomina Collaboratori Scolastici
2. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DURANTE EMERGENZA COVID-19 e nomina C.S.

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Giovanna Nazzaro
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/1993 – ai sensi art.6 c.2 L.412/1991 non seguirà trasmissione originale con firma autografa)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PELLEZZANO

Sede legale: Via Nicola Russo, 7

84080 PELLEZZANO (SA)

tel. 089/568134

e-mail SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT

posta certificata: SAIC8BH007@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivopellezzano.edu.it

C.F.95146400650

SAIC8BH007

Pellezzano 18/08/2020 prot. 2417 I.1

Ai Collaboratori Scolastici

p.c. alla D.S.G.A.

Albo

Sito WEB

Oggetto: Protezione dei dati personali ex Regolamento UE 2016/679 - designazione AUTORIZZATI ai trattamenti Covid19 –Nomina Collaboratori Scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. VISTO il Regolamento UE 2016/679 con riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
2. VISTO l'art. 32 della Costituzione;
3. VISTO l'art. 2087 del Codice civile;
4. VISTO il d.lgs. 81/2008;
5. VISTA l' ORDINANZA n. 66 dell'8 agosto 2020 della Regione Campania;
6. CONSIDERATO i motivi di interesse pubblico.
7. CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
8. CONSIDERATO che i Collaboratori Scolastici in servizio presso questo Istituto sono addetti alle funzioni di accoglienza e sorveglianza degli ingressi e hanno la necessità di venire a conoscenza e di trattare dati personali relativi a personale, fornitori utenti e visitatori;
9. CONSIDERATO che vanno individuati gli Autorizzati al trattamento e che la nomina non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì soltanto ricevere un'autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento.

DETERMINA

di Designare tutti i collaboratori scolastici in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Pellezzano quali autorizzati del trattamento dei dati personali su supporto cartaceo e/o elettronico, in relazione ai seguenti trattamenti, finalizzato alla prevenzione dal contagio da COVID-19:

1. rilevazione temperatura corporea in tempo reale;
 2. raccolta e uso di dati identificativi dell'interessato e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici; nonché, in tale caso, registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
- Le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendo presenti le istruzioni operative che seguono:

1. il trattamento dei dati personali cui i Collaboratori Scolastici sono autorizzati ad accedere deve avvenire secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, in modo lecito e secondo correttezza e con l'osservanza - in particolare - delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679;

2. è vietata qualsiasi forma di diffusione e ogni comunicazione di dati personali che non sia autorizzata dal Dirigente Scolastico. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);
3. si ricorda che l'obbligo di mantenere la dovuta riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso;
4. i trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza e le procedure di raccolta e smistamento dati predisposte dall'istituzione scolastica in osservanza alle disposizioni del medico competente e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
5. in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi e di non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;
6. ai documenti in formato elettronico vanno applicate le misure di sicurezza previste per dati particolari definite dall'istituto, come minimo devono essere protetti da password per l'accesso nel pieno rispetto delle policy stabilite dall'istituto;
7. al termine del trattamento occorre custodire i documenti contenenti dati personali all'interno di archivi/cassetti/ armadi muniti di serratura;
8. in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non autorizzati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
9. le comunicazioni agli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali) dovranno avvenire in forma riservata; La presente determina è pubblicata sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Giovanna Nazzaro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/1993 –
ai sensi art.6 c.2 L.412/1991 non seguirà trasmissione
originale con firma autografa)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DURANTE EMERGENZA COVID-19

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è il titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo di Pellicano** con sede in Via Nicola Russo, 7 Pellicano (SA), nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Nazzaro. I dati di contatto del Titolare sono i seguenti: e-mail SAIC8BH007@ISTRUZIONE.IT

DATA PROTECTION OFFICER

In osservanza di quanto previsto dagli artt. 37-39 del Reg. UE 2016/679, l'Istituto ha inoltre provveduto a nominare il Data Protection Officer nella persona dell'Ing. Fiorillo Giovanni, e-mail: ing.giovanfiorillo@gmail.com PEC : giovanni.fiorillo@ordingsa.it

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
- b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- c) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS e estero secondo l'ordinanza regionale n. 68 del 12 agosto 2020.
- d) nome e cognome (in caso di visitatore o fornitore verrà rilevata anche l'azienda di provenienza).

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- a) il personale dell'Istituto. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

- I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

- Il conferimento dei dati è necessario per accedere all'edificio scolastico. Un eventuale rifiuto a conferirli comporta l'impossibilità di accedere negli ambienti scolastici.

MODALITÀ, AMBITO E DURATA DEL TRATTAMENTO

- Il trattamento è effettuato dal personale scolastico debitamente autorizzato e che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.
- Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.
- I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).
- I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, fissato al 15 ottobre 2020 dal decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83.
- In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione consussistenti possibili implicazioni.
- Queste richieste potranno essere rivolte al Titolare del Trattamento contattabile ai recapiti scritti all'interno di questo documento. Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma.

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti in paesi fuori dall'Unione Europea.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi direttamente al Titolare o al DPO, ai contatti sopra riportati. In particolare, ha il diritto, in qualunque momento di ottenere, da parte del Titolare, l'accesso ai Suoi dati personali e richiedere le informazioni relative al trattamento nonché limitare il loro trattamento. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo-Garante Italiano (<https://www.garanteprivacy.it/>).

Pellicano18/08/2020
Scolastico

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Giovanna Nazzaro
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3. c.2, D. Lgs. N. 39/1993 –
ai sensi art.6 c.2 L.412/1991 non seguirà trasmissione
originale con firma autografa)