

VERBALE N 1 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 02/09/2020

Il giorno 02/09/2020, alle ore 19,00, si riunisce il Consiglio di Istituto, giusta convocazione del Presidente Giovanni D'Agostino, prot. 2435 del 25/08/2020, in modalità a distanza, sulla piattaforma We School, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente.
2. Decadenza del Consigliere Siano Adriana –impossibilità di surroga.
3. Calendario scolastico chiusure prefestive attività amministrative.
4. Avvio a.s. 2020/2021 integrazione PTOF – regolamenti- protocolli –conseguenziali atti richiesti dalla normativa vigente per emergenza Covid-19.

Presiede Giovanni D'Agostino, funge da segretario la signora Bicchielli Sonia che rileva le presenze: Di seguito, constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta. Il materiale informativo è stato inviato tramite mail e inserito nella board dello spazio virtuale.

COGNOME E NOME		presenti	assenti
Aversano Giusi	Componente genitore	x	
Barone Anna	Componente genitore	x	
D'Agostino Giovanni	Componente genitore	x	
Lamba Grazia	Componente genitore	x	
Palmigiano Annalisa	Componente genitore	x	
Quaranta Santino	Componente genitore	x	
Savignano Gabriella	Componente genitore		x
Scafa Giuseppina	Componente genitore	x	
Bicchielli Sonia	Componente docente	x	
Braca Maria Luisa	Componente docente	x	
Contursi Mirella	Componente docente	x (19.07)	
Farace Olga	Componente docente	x	
La Corte Renato	Componente docente	x	
Memoli Rosanna	Componente docente	x (19.11)	
Sabato Rosa	Componente docente	x	
Trivigno Maria	Componente docente	x	
Pecoraro Silvio	Componente ATA	x	
Siano Adriana	Componente ATA		x
Nazzaro Giovanna	Dirigente Scolastico	x	

**O.d.g. n.1.** Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Consiglio rileva che nella board è presente il verbale di gennaio e non il verbale di giugno. La Dirigenza rileva che il Consiglio avrebbe potuto comunicare prima l'erroneo inserimento e ritiene che la Segretaria del Consiglio debba inserire il materiale. La Segretaria condivide il verbale in word.

**Delibera n.1:** Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il verbale n 6 della seduta del giorno 30/06/2020

**O.d.g. n.2.** Decadenza del Consigliere Siano Adriana –impossibilità di surroga.

La dirigenza comunica che il membro del Consiglio Siano Adriana- personale ATA è decaduto. Non è possibile la surroga per assenza di candidati in lista.

**Delibera n.2:** Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità di poter funzionare anche con un solo Consigliere della component ATA validamente rappresentata

**O.d.g. n.3.** Calendario scolastico chiusure prefestive attività amministrative.

La Dirigenza comunica al Consiglio che in data 01/09/2020 il Collegio dei Docenti ha approvato all'unanimità la proposta da presentare al Consiglio di Istituto l'adozione del Calendario Scolastico Regionale Campania Delibera della Giunta Regionale n. 373 del 15/07/2020 senza alcuna variazione. Le attività amministrative potrebbero seguire le chiusure:

7 dicembre

24 dicembre  
31 dicembre  
2 gennaio  
3 aprile  
Sabati luglio e agosto  
Nelle modalità previste dal CCNL vigente

**Delibera n.3:** Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità l'adozione del calendario scolastico regionale con la chiusura per gli uffici amministrativi nelle date di seguito riportate:

7 dicembre  
24 dicembre  
31 dicembre  
2 gennaio  
3 aprile  
Sabati luglio e agosto  
Nelle modalità previste dal CCNL vigente

**O.d.g. n. 4**Avvio a.s. 2020/2021 integrazione PTOF – regolamenti- protocolli –consequenziali atti richiesti dalla normativa vigente per emergenza Covid-19.

Prende la parola la Dirigente per comunicare lo stato di fatto in merito alla riapertura, nonché richiedere le necessarie delibere.

Si premette che alla nota Prot. 0002431/U del 25/08/2020 ore 08:54:03 con la quale la Dirigenza sollecitava la fine dei lavori di ampliamento plessi, nonché la comunicazione di una data certa di fine lavori. La comunicazione dell'Ente riporta la data dell' 01/09/2020 per la riconsegna dei plessi di scuola primaria oggetto dei lavori di ampliamento , nonché del corpo verso valle (lato est) dell'edificio scolastico Scuola Secondaria via Fravita, i cui lavori saranno completati entro e non oltre il 09/09/2020.

Dovrà seguire pulizia fine e sanificazione, per cui è presumibile, compatibilmente con l'assegnazione di organico ATA, che i locali siano accessibili ai docenti della scuola primaria a partire dal giorno 8 settembre. Seguirà la messa in opera della segnaletica orizzontale e verticale e il posizionamento banchi come da segnaletica.

Per la scuola dell'Infanzia la presenza dei banchi monoposto, acquistati dalla scuola, fa sì che gli alunni possano essere accolti tutti. Per alcuni plessi si è stabilito il posizionamento negli atri: plesso Coperchia plesso di Amendola e plesso di Quercia.

Nei plessi di Capezzano via Quercia e Coperchia è stata richiesta l'apposizione di pannelli separatori e, parrebbe che l'Ente sia ben orientato a far montare i pannelli, già della scuola e di cui è stato richiesto solo spostamento, per Capezzano via Amendola ciò non è possibile, in quanto sia le aule, sia l'atrio risultano di dimensioni modeste.

In tutti i plessi gli alunni distano fra loro più di un metro e più di due metri dalla docente.

E' necessario istituire il registro elettronico anche per la scuola dell'Infanzia, per monitorare quotidianamente le presenze nonché i disagi, valutando le reali presenze.

**Delibera n.4:** Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità l'istituzione del registro elettronico per la scuola dell'Infanzia, al fine di monitorare le presenze in maniera immediata.

Ad ora si resta in attesa dei banchi monoposto scuola primaria e secondaria di I grado.

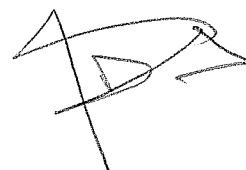
In presenza dei monoposto gli alunni entrerebbero regolarmente in classe e sarebbe garantita per tutti la distanza di un metro dalle rime buccali, nonché la distanza di due metri dal docente. Fino a quando non arriveranno i banchi, occorre determinare una procedura di ingresso provvisoria. La scuola ha, durante l'estate, già previsto le modalità di ingresso con banchi monoposto.

In assenza di banchi monoposto si specifica che l'ingresso è garantito in sicurezza agli alunni dei plessi:

Capezzano via quercia;

Pellezzano capoluogo;

Capriglia, laddove, come anticipato nella comunicazione Prot. 0002335/U del 18/07/2020, inviata all'Ente locale e al Consiglio di Istituto, gli alunni della classe IV faranno lezione nell'atrio, sempre che il Ministero non invii ulteriore organico docente e ATA , regolarmente richiesto.



Per il plesso di Coperchia, al di là dell'entrata scaglionata necessari per tutti i plessi, si precisa che, in assenza di banchi monoposto ad ora due classi andranno negli atri mentre parrebbe possibile l'ingresso di tutti gli alunni, utilizzando anche i banchi monoposto degli altri plessi (ovviamente in questo momento si ritiene prioritario far entrare tutti i bambini, i genitori devono sapere che i banchi utilizzati potranno essere di altezze diverse, altra soluzione non c'è). Si precisa che per le classi IV A e IV B si effettuerà, a turnazione uno spostamento di un alunno da IV A e IV B probabilmente.

Per il plesso di Capezzano via Fravita, nelle more dell'arrivo dei banchi monoposto, ad ora i gruppi sono così costituiti

I A = 20 - 1 = 19

II A = 24 - 3 = 21

III A = 19

I C = 23 - 2 = 21

II C = 20 - 4 = 16

III C = 17

I D = 19

III D = 20

III E = 17

essendo gli alunni più grandi, si procederà a didattica mista per gruppi, per le unità in surplus rispetto alla capienza, nelle more dell'arrivo dei banchi.

Le lezioni inizieranno e termineranno regolarmente all'orario stabilito per ogni ordine di scuola grazie alla disponibilità dei docenti a dar luogo a progetti di pre-accoglienza e post-accoglienza per le entrate scaglionate.

Si prega il Consiglio di farsi portavoce che non è possibile nessuna altra azione di pre o post accoglienza, né per i singoli né per coloro che usufruivano del trasporto comunale.

Si richiede al Consiglio, inoltre, la costituzione di una rete di supporto, perché appena finiti i lavori occorrerà l'aiuto di tutti.

Si richiede la collaborazione dei genitori che accompagnati dai docenti, all'atto della fine dei lavori contribuiscano alla ricognizione, cioè al fine di accelerare i tempi.

Occorre l'impegno di tutta la Comunità per la ripresa della scuola.

La Dirigenza prosegue precisando che occorre necessariamente stilare un Protocollo, per informare tutti sulle procedure da seguire.

Ad ora il Collegio ha deliberato la costituzione della Commissione protocollo anticontagio Covid-19, al fine di monitorare l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione anticontagio Covid-19 ed è così costituita:

RSPP - MC - RLS - RSU - DSGA - Collaboratrici D.S. eventuali candidature del Consiglio

La funzione del RSPP e del Medico competente sono solo consultive.

**Delibera 5 : Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità l'istituzione della Commissione protocollo anticontagio Covid-19 al fine di monitorare per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione anticontagio Covid-19 così costituita:**

**RSPP - MC - RLS - RSU - DSGA - Collaboratrici D.S. Consigliere genitore Santino Quaranta**

**La funzione del RSPP e del Medico competente sono solo consultive.**

La Dirigenza precisa che il Protocollo sarà pronto non appena l'Ente Locale avrà inviato le cartine aggiornate dei plessi e a seguito il RSPP firmerà il documento. La scuola non può iniziare senza il Protocollo.

I genitori, previo appuntamento, sono invitati al momento di informazione sul protocollo assunto, nonché alla firma del Patto di corresponsabilità che li impegna in prima persona in comportamenti che tutelano la salute di tutti, nonché alla dichiarazione riguardo l'autonomia del figliolo (I Ciclo di Istruzione), nell'entrata e nell'uscita, visto che gli orari sono scaglionati, motivo per cui non è possibile accettare bambini che viaggiano con lo scuolabus in pre-accoglienza o post-accoglienza, tanto vale sia nei plessi in cui gli atri sono impegnati quali spazi didattici dagli alunni, ma anche per gli altri plessi in cui gli atri sono liberi ma se fossero impegnati da pre e post accoglienza dovrebbero essere oggetto di sanificazione ed è inimmaginabile



che il personale ATA possa farsi carico anche di un'ulteriore sanificazione dovuta ad altri ingressi, oltre a quelli già scaglionati.

Gli incontri, come già detto, si svolgeranno nei giorni 11 e 12 settembre (calendarizzazione a cura dei coordinatori). I coordinatori di ogni sezione e classe fisseranno appuntamenti presso i plessi di appartenenza. Il giorno 14 settembre, secondo l'orario definito di seguito per ogni classe o sezione i docenti accoglieranno gli alunni all'ingresso e, senza trattenersi li condurranno in classe dove dedicheranno un'ora alla spiegazione del particolare momento e delle regole che il momento impone. Viene istituito un progetto pre-accoglienza e post-accoglienza, mirato a scaglionare entrate e uscite, mentre per ovvi problemi logistici, le lezioni iniziano tutte alla stessa ora. Tutto ciò è stato reso possibile grazie alla disponibilità dei docenti. La scuola impegnerà il F.I.S. per compensare l'impegno.

In adempimento al Decreto Ministeriale n. 89 del 7 agosto 2020 recante "Adozione delle Linee Guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" viene presentato il Piano scolastico per la didattica digitale, parte integrante del PTOF, ovvero le modalità di svolgimento della DAD qualora le attività didattiche dovessero essere nuovamente sospese.

Il Regolamento per il particolare momento, sarà atto aggiuntivo al Regolamento di Istituto e norma i comportamenti da tenere, il patto di corresponsabilità chiama i genitori alla condivisione di comportamenti di tutela per tutta la comunità.

I documenti sono stati redatti sulla base delle Linee guida del Ministero dell'Istruzione.

Il Presidente D'Agostino Giovanni chiede l'integrazione dell'art.1 comma 53 con la dicitura "tranne nei casi di gravi motivi di salute documentati".

Il signor Quaranta chiede che il Regolamento debba ritenersi atto flessibile. La Dirigenza precisa che il Regolamento odierno integra il precedente, come da premessa, ed è limitato all'emergenza, decade con l'emergenza, può essere rivisitato qualora, allo stato pratico, ci si renda conto di poter migliorare le procedure o allentarle, sulla base della normativa che muta con i dati epidemiologici, in ogni caso non può derogare dalle norme dettate dagli organismi preposti alla norma di rango superiore.

La Dirigenza richiede l'integrazione del Regolamento con un articolo che assuma il patto come parte integrante del Regolamento stesso.

La signora Aversano suggerisce alla Dirigenza di rivedere il Regolamento prima della pubblicazione, in quanto riporta dei refusi. La Dirigenza assicura che darà luogo alla revisione del Regolamento senza apportare modifiche di senso.

La sig.ra Barone lascia la riunione alle 20.10

La Prof.sa Braca lascia la riunione alle 20.45

**Delibera 6 : Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Piano scolastico per la didattica digitale, parte integrante del PTOF**

**Delibera 7 : Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Regolamento di Istituto Emergenza Covid-19 che integra il Regolamento di Istituto PROT 3509 I.1 – 15/10/2019**

**Delibera 8 : Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Patto di corresponsabilità a.s. 2020/2021**

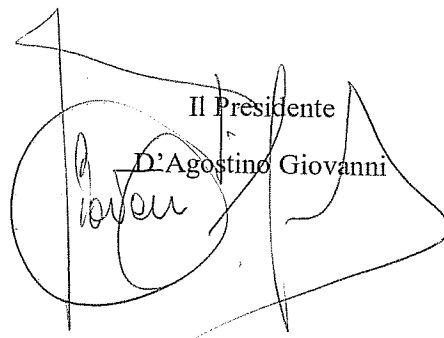
Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è sciolta alle ore 20,56

Letto, accettato e sottoscritto.

La segretaria verbalizzante

Bicchielli Sonia



  
Il Presidente  
D'Agostino Giovanni