

**Integrazione Regolamento di Istituto
Emergenza Covid-19**

**Approvato con delibera n.7 del Consiglio di Istituto del 02/09/2020
Modificato con delibera n.3 del Consiglio di Istituto del 14/09/2021**

PREMESSA

Il presente regolamento integra il Regolamento di Istituto PROT 3509 I.1 – 15/10/2019, nel periodo di emergenza covid-19. Per quanto non previsto si fa riferimento al Regolamento PROT 3509 I.1 – 15/10/2019, qualora in confliggenza prevale il presente Regolamento.

Con il presente si dà luogo all'organizzazione della vita scolastica in fase emergenziale e si definiscono le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza, metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo/didattica, nel caso di sospensione delle lezioni in modalità ordinaria.

I docenti condivideranno tale regolamento con le famiglie in incontri appositamente previsti e con gli alunni ad inizio della sessione di lezione e segnaleranno al Dirigente Scolastico eventuali problemi.

Si invitano le famiglie a collaborare con la Scuola affinché tali regole di comportamento siano seguite dagli alunni con responsabilità

ARTICOLO 1 OBBLIGHI –DIVIETI E REGOLE

1. E' obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. E' vietato l'ingresso o la permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. E' obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. Si istituzionalizzano la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
5. E' obbligatorio per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
6. E' obbligatorio rispettare tutte le indicazioni da adottare per l'accesso in tutte le sedi scolastiche per quanto concerne l'utilizzo di DPI (dispositivi di protezione individuale es. mascherine, guanti, visiere ecc...);
7. Qualora i soggetti indicati abbiano manifestato i suddetti sintomi e assunto comportamenti discordanti con quanto riportato sopra non potranno né accedere e né sostare nei locali della scuola e **DOVRANNO TEMPESTIVAMENTE TORNARE NEL PROPRIO DOMICILIO PER COMUNICARE ALL'AUTORITÀ COMPETENTI LE LORO CONDIZIONI DI SALUTE**;
8. E' obbligatorio indossare la mascherina per tutti coloro che fanno il loro ingresso a Scuola (dai 6 anni in su);
9. E' obbligatorio rispettare il distanziamento fisico di 1 metro fra le rime buccali;
10. E' obbligatorio evitare assembramenti in ogni circostanza e in ogni spazio compresi i corridoi e le altre aree comuni.
11. E' obbligatorio rispettare tutte le indicazioni per l'accesso in tutte le sedi scolastiche per quanto concerne l'utilizzo di DPI (dispositivi di protezione individuale es. mascherine, guanti, visiere ecc..) e quanto previsto nel protocollo anti contagio;
12. E' fatto obbligo di igienizzare spesso le mani a tutti coloro che fanno ingresso nei locali scolastici e vi permangono.
13. E' obbligatorio rispettare le indicazioni valide per tutti (alunni, genitori, personale a vario titolo, soggetti terzi ...) al momento dell'ingresso a Scuola:
14. Il criterio del distanziamento fisico rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione: verranno stabiliti percorsi obbligati attraverso la segnaletica negli spazi comuni e nelle singole aule (Primaria e Secondaria). Si garantisce, inoltre, il distanziamento di almeno 1 metro fra le rime buccali e tra i banchi, 2 metri tra banchi, area della cattedra e del movimento del docente; qualora non fosse possibile, in alcune classi, rispettare questa regola si passerà ad una diversa articolazione del gruppo alunni, utilizzando anche il criterio dello sdoppiamento;
15. E' previsto l'utilizzo per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di banchi singoli;
16. E' prevista l'organizzazione nella Scuola Secondaria di laboratori disciplinari dedicati ad uso esclusivo di un docente nel quale gli alunni operino per due ore consecutive al fine di ridurre comunque al minimo gli spostamenti;
17. Qualora lo stesso laboratorio dovesse essere utilizzato anche da altre classi nell'ambito della stessa mattinata è obbligatorio procedere alla disinfezione sia del laboratorio sia delle attrezzature utilizzate fra un ingresso e l'altro;
18. Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia

attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro;

19. L'utilizzo delle palestre è inibito per le motivazioni di cui all'art.4 del presente Regolamento.
20. L'utilizzo degli spazi all'aperto (cortili) deve comunque garantire il distanziamento sociale.
21. Il docente eviterà di muoversi dalla cattedra, per avvicinarsi agli alunni indosserà sempre la mascherina/visiera e toccherà le superfici, già utilizzate dagli allievi, previa igienizzazione delle mani.
22. L'utilizzo di lavagne è vietato se le stesse non garantiscono, per il loro posizionamento, la distanza di almeno due metri dal docente e di almeno un metro fra gli alunni.
23. E' vietato l'utilizzo della sala insegnanti laddove presente a più di due persone alla volta. I responsabili di plesso, preposti, esporranno un cartello all'esterno che ne indica la massima capienza (due). Chi la occupa dovrà essere munito di mascherina chirurgica e dovrà provvedere ad igienizzare le mani con l'apposito dispenser collocato all'ingresso.
24. All'ingresso di ogni edificio e in ogni aula verranno collocati gli erogatori con gel disinfettanti.
25. E' fatto divieto di ingresso a scuola ai genitori, tranne per gravi e documentati motivi.
26. Ogni ingresso sarà debitamente registrato con rilevazione della temperatura e del Green pass.
27. E' prevista la fornitura di DPI (guanti, mascherine, visiere, camici) per il personale ATA, mascherine chirurgiche per il personale docente e visiere per il personale docente scuola infanzia e docenti di sostegno;
28. E' prevista la sorveglianza sanitaria, attraverso il medico competente all'uopo nominato, per tutti i lavoratori e per il trattamento dei soggetti "fragili".
29. Appositi cartelli indicheranno il cestino di dismissione dei DPI non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
30. Sarà assicurata l'aerazione frequente degli spazi/ambienti adibiti alla attività didattica/ricreativa e dei servizi igienici;
31. E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente istituito, aggiornato e controllato dalla D.S.G.A.
32. I collaboratori scolastici provvederanno a:
 - a. Assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
 - b. Utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
 - c. Garantire la adeguata aerazione di tutti i locali;
 - d. Sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni;
 - e. i collaboratori scolastici daranno luogo alla Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, sulla base del dettato del DVR Emergenza Covid 19 revisione 2.
33. Negli Uffici Amministrativi può accedere solo personale autorizzato dal Dirigente o da Suo delegato nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;
34. Il DSGA o il suo sostituto è tenuto ad assicurare l'attuazione della presente disposizione con efficacia immediata, nonché all'affissione di una copia formata A3 in ogni plesso, all'istituzione di un registro apposito per gli ingressi, alla distribuzione, documentata dei DPI e del materiale di pulizia.
35. In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus si terrà conto di quanto indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.
36. Al fine del contenimento del contagio i bambini dovranno essere accompagnati a Scuola da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. L'accompagnatore dovrà rispettare i criteri stabiliti nel presente regolamento e pertanto il genitore dovrà utilizzare la mascherina.
37. I docenti baderanno che ogni banco sia sempre all'interno dell'area delimitata da strisce apposte sul pavimento e che gli alunni accedano al loro banco seguendo i varchi delimitati a terra.
38. Sarà ridotto al minimo lo scambio di materiali e giochi tra bambini durante lo svolgimento dell'attività didattica e ludica.
39. Saranno favorite le attività all'aperto, compatibilmente con gli spazi disponibili e le condizioni meteo.
40. Nei giorni previsti dal Piano attività funzionali, i coordinatori di ogni sezione/classe fisseranno appuntamenti presso i plessi di appartenenza per i genitori per il Patto di Corresponsabilità e l'autorizzazione all'uscita autonoma e l'informazione dei comportamenti da adottare e fare adottare.
41. Il primo giorno di scuola, secondo l'orario definito per ogni alunno di ogni singola sezione/classe i docenti accoglieranno gli alunni all'ingresso o nell'area definita per la classe e, senza trattenersi, li condurranno in classe dove dedicheranno un'ora alla spiegazione del particolare momento e delle regole che il momento impone.
42. I genitori tutti eviteranno assembramenti e il permanere nelle aree scolastiche.
43. I docenti controlleranno che le strisce che delimitano lo spazio banchi siano sempre ben salde e non usurate, qualora ciò non dovesse essere, avviseranno il collaboratore del plesso affinché si proceda alla sostituzione delle strisce.

44. Per la Scuola dell'Infanzia anche gli spazi dovranno essere ben definiti: ogni sezione o gruppo avrà il suo e dovrà usare giocattoli o materiale ludico in maniera esclusiva.
45. Per la Scuola dell'Infanzia saranno privilegiati i giochi ed il materiale scolastico di grandi dimensioni poiché è più facile sanificazione e sarà previsto l'utilizzo solo ed esclusivamente dei giochi già presenti a scuola.
46. Per la Scuola dell'Infanzia sarà garantita la stabilità dei gruppi/sezione che saranno composti sempre dagli stessi bambini, ed ogni gruppo avrà il suo spazio dedicato. L'attività di intersezione dovrà essere evitata.
47. Il pasto, per la Scuola dell'Infanzia, laddove possibile, verrà consumato nelle aule di appartenenza del gruppo, avendo l'Istituzione adibito tutti i locali più capienti ad aule didattiche. Le aule o negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, prima del consumo del pasto, devono essere liberate dai minori, che occuperanno una classe liberata dai compagni del turno antimeridiano, opportunamente prima sanificata. Frattanto il Collaboratore Scolastico provvederà all'aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi della classe di appartenenza utilizzati, prima e dopo il consumo del pasto (stessa procedura).
48. Per la Scuola dell'Infanzia per i plessi sui quali non è possibile attivare il servizio mensa, con le risorse organiche della scuola, può sopperire l'Ente Locale con la disponibilità di associazioni del territorio.
49. Viene istituito il registro elettronico anche per la Scuola dell'Infanzia. Il registro elettronico verrà utilizzato per la rilevazione delle presenze, che necessariamente devono essere monitorate. L'assenza di un alunno per un periodo superiore a 30 giorni comporta il deprezzamento, tranne nei casi di gravi motivi di salute documentati.
50. Le ore prestate al di fuori dell'orario di servizio, per il progetto pre accoglienza, o post accoglienza, appositamente istituito, a cura dei docenti disponibili, al fine di controllare i flussi, devono essere regolarmente registrate.
51. Ogni responsabile di plesso dovrà provvedere all'eventuale sgombero, prima dell'inizio delle lezioni, del locale individuato quale atto all'eventuale isolamento di casi sospetti e ad apporre cartellonistica riportante la dicitura "Infermeria".
52. Ogni responsabile di plesso provvederà a ritirare e affiggere la cartellonistica, a ritirare il materiale per la sanificazione e i DPI necessari, nonché i registri istituiti per l'emergenza Covid-19.
53. I bambini, in caso di sintomatologia sospetta sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovranno accedere al servizio scuola. A tale fine la famiglia è tenuta all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, e degli accompagnatori. Se un bambino dovesse manifestare sintomi di malessere riconducibili con probabilità al COVID-19 dovrà essere isolato. Seguirà la procedura fissata dalla norma.
54. Può essere valorizzato l'uso degli spazi esterni e di tutti gli spazi disponibili che potranno essere "riconvertiti" per accogliere stabilmente gruppi di relazione e di gioco. In questa ipotesi deve essere data informazione preventiva al Dirigente Scolastico per la valutazione dei possibili rischi.
55. In nessun plesso sarà possibile svolgere momenti dedicati all'accoglienza considerato che nessun plesso possiede ulteriori spazi interni né possibilità di differenziazione di ingresso e uscita (cancelli). L'accoglienza e il ricongiungimento devono svolgersi al di fuori dei locali scolastici, secondo una specifica organizzazione a cura dei docenti del plesso, che valuteranno le esigenze dei singoli genitori, evitando comunque e sempre assembramenti.
56. Il pre e post scuola, qualora richiesto deve prevedere la disponibilità dei docenti del plesso, in ogni caso, nei plessi dove insistono più sezioni o gruppi, il pre e post scuola va organizzato attraverso la registrazione di ogni singolo alunno che ne usufruisce e comunque della non promiscuità dei gruppi e né l'utilizzo dello spazio destinato alla sezione o gruppo di appartenenza.
57. I collaboratori provvederanno ad areare i locali ogni mezz'ora.
58. L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini deve essere organizzato in maniera da non creare affollamenti e garantire l'opportuna pulizia dei locali dopo l'uso.
59. L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo degli alunni all'interno dei servizi di istruzione, dovrà essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza. Ogni due ore (in assenza di eventi che richiedano ulteriori lavaggi) i minori verranno accompagnati a gruppi di tre a detersi le mani. Il docente in classe provvederà ad ulteriori detersioni con gel specifico.
60. Per il ciclo per realizzare il distanziamento nei momenti critici dell'ingresso ed uscita degli alunni dalla scuola saranno utilizzate tutte le uscite degli edifici scolastici, comprese quelle di emergenza, al fine di diversificare e scaglionare sia gli ingressi che le uscite degli alunni prevedendo comunque lo scaglionamento temporale degli ingressi.
61. Per il Primo Ciclo di Istruzione è obbligo di tutti gli operatori docenti e Ata vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.) e in ogni situazione statica che non garantisca il dovuto distanziamento.
62. Per il Primo Ciclo durante la delicata fase dell'ingresso, i docenti delle classi saranno ben visibili all'entrata, accoglieranno gli alunni e li condurranno in fila, appositamente distanziati, in classe.
63. Per il Primo Ciclo all'uscita da scuola gli alunni, accompagnati, si recheranno al varco disposti in fila per rispettare il distanziamento.

64. E' fatto divieto di modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche.
65. Sul registro di classe va puntualmente annotato ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.
66. Le riunioni in presenza, quando indispensabili, presuppongono:
 - a. che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
 - b. che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere
 - c. che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
 - d. che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro
 - e. che, durante l'incontro e al termine dell'incontro, sia garantito l'areeggiamento prolungato dell'ambiente.

Il patto di Corresponsabilità, è parte integrante del presente Regolamento e ne integra i doveri in capo a tutte le componenti citate nel patto stesso.

Articolo 2 Disposizioni specifiche singoli plessi Infanzia

1. Plesso di Capriglia

La scuola dell'Infanzia sarà ubicata al piano terra nelle prime due aule denominate. Le sezioni saranno suddivise in due gruppi di lavoro.

Gli alunni della scuola dell'Infanzia utilizzeranno l'ingresso principale.

I docenti provvederanno a fissare appuntamento per l'entrata che avverrà a partire dalle ore 7,55, possono entrare tre alunni alla volta con cadenza 7,55-8,00-8,05-8,10-8,15- 8,20-8,40 -8,45-8,50-8,55-9,00-9,05-9,10,9,15-9,20 tanto vale anche per l'uscita. I docenti provvederanno a fissare gli appuntamenti per la consegna dei minori.

In assenza di organico aggiuntivo non ci sarà il turno pomeridiano.

Locale interno per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici o sospetti: prima aula al primo piano.

2. Plesso di Pellezzano

La scuola dell'Infanzia sarà ubicata al primo piano.

Gli alunni della scuola dell'Infanzia utilizzeranno l'ingresso principale.

I docenti provvederanno a fissare appuntamento per l'entrata che avverrà a partire dalle ore 7,55. Possono entrare due alunni alla volta con cadenza 7,55-8,00-8,05-8,10-8,15- -8,35-8,40 -8,45-8,50-8,55-9,00 tanto vale anche per l'uscita. I docenti provvederanno a fissare gli appuntamenti per la consegna dei minori.

La mensa, per coloro che vorranno usufruirne, previa attivazione da parte del Comune di Pellezzano, deve svolgersi nella stessa aula, per cui, una volta uscito l'ultimo alunno del turno antimeridiano, gli alunni, sotto lo sguardo vigile del docente, si intratterranno nello spazio antistante l'aula, mentre il collaboratore scolastico sanificherà e farà areare l'aula. Stesso deve prevedersi nel dopo mensa.

Locale interno per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici o sospetti: locale area ricreativa piano terra.

3. Plesso Coperchia

I docenti costituiranno e depositeranno l'elenco di tre gruppi di alunni.

E'interdetto il passaggio scuola infanzia/scuola primaria, onde evitare commistioni, è parimenti interdetto il passaggio nell'ultima aula denominate "Giocheria".

I docenti provvederanno a fissare appuntamento per l'entrata che avverrà a partire dalle ore 7, 35, possono entrare tre alunni alla volta con cadenza 7,55-8,00-8,05-8,10-8,15- 8,20-8,25-8,30-8,35-8,40 -8,45-8,50-8,55-9,00-9,05-9,10, 9,15- 9,20-9,25-9,30-9,35-9,40-9,45-9,50- 9,55, tanto vale anche per l'uscita. I docenti provvederanno a fissare gli appuntamenti per la consegna dei minori.

La mensa, per coloro che vorranno usufruirne, previa attivazione da parte del Comune di Pellezzano, deve svolgersi nella stessa aula, per cui, una volta uscito l'ultimo alunno del turno antimeridiano, gli alunni, sotto lo sguardo vigile del docente, si intratterranno nello spazio antistante l'aula, mentre il collaboratore scolastico sanificherà e farà areare l'aula. Stesso deve prevedersi nel dopo mensa.

Locale interno per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici o sospetti: prima aula al piano terra entrata secondaria scuola primaria.

Plesso Amendola

La scuola dell'Infanzia, unico gruppo classe, sarà ubicata al piano terra atrio (prima parte, si esclude il posizionamento dei banchi sotto il lucernaio), scaglionando gli ingressi tre alla volta. 7,55-8,00-8,05-8,10-8,15- -8,35- 8,40-8,45-8,50. I docenti provvederanno a fissare gli appuntamenti per la consegna dei minori.

E'interdetto l'ingresso in tutti gli altri locali che affacciano sull'atrio, ad eccezione dei bagni. Il responsabile di plesso provvederà a porre apposita cartellonistica.

Locale interno per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici o sospetti: prima aula al piano.

Plesso Capezzano via Quercia

La scuola dell'Infanzia (due gruppi) sarà ubicata al piano terra ultima aula(a cui si accede tramite la prima aula che resterà vuota) e aula posta nell'atrio debitamente pannellato a delimitare, se non le interferenze sonore, almeno quelle spaziali.

Gli alunni utilizzeranno l'ingresso principale e potranno entrare tre alla volta con cadenza 7,55-8,00-8,05-8,10-8,15- 8,20-8,40 -8,45-8,50-8,55-9,00 tanto vale anche per l'uscita. I docenti provvederanno a fissare gli appuntamenti per la consegna dei minori.

Locale interno per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici o sospetti: prima aula al piano terra.

Plesso Bologna.

Gli alunni della scuola dell'Infanzia utilizzeranno l'ingresso principale e potranno entrare a partire dalle ore 8, 00 in gruppi di tre alla volta. I docenti provvederanno a fissare gli appuntamenti per la consegna dei minori.

Essendo la sezione costituita solo da 17 alunni qualsiasi aula è adatta ad accogliere la sezione. Viene individuata comunque la prima aula a destra entrando.

Articolo 3 Disposizioni specifiche I Ciclo di Istruzione

Indicazioni comuni

I locali e il numero di alunni del plesso garantiscono l'entrata di tutti gli alunni con il rispetto del dovuto distanziamento fra i minori e fra i minori e i docenti. Prima dell'inizio delle lezioni, in apposite riunioni i docenti di tutti i plessi verificheranno la tenuta della segnaletica orizzontale presente, l'allocazione dei banchi e delle classi nel rispetto del distanziamento. Notificheranno eventuali discrasie al Dirigente Scolastico.

Le lezioni , per la scuola primaria cominceranno per tutti alle ore 8,30 e termineranno alle ore 13,30, tranne il sabato in cui terminano alle ore 12,30.

Le lezioni , per la scuola secondaria cominceranno per tutti alle ore 8,00 e termineranno alle ore 13,00.

Gli alunni in fase di uscita verranno accompagnati fino al cancello dove raggiungeranno i genitori i quali eviteranno di assembrarsi dinnanzi ai cancelli.

1 Plesso Capriglia Scuola Primaria

Gli alunni si disporranno negli appositi spazi delineati nell'area pensilina, ingresso principale, ed entreranno secondo l'orario:

Classi II e III Scuola Primaria entrata ore 8,25, uscita ore 13,30 (sabato 12,30).

Classe V entrata ore 8,30, uscita ore 13,35(sabato 12,35).

Locale interno per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici o sospetti: prima aula al primo piano.

2 Plesso Pellezzano Scuola Primaria

Gli alunni si disporranno negli appositi spazi delineati ed entreranno dalla porta secondaria (uscita di emergenza) che dà accesso all'atrio secondo l'orario:

classe I entrata ore 8,25, uscita 13,30(sabato 12,30).

classe IV ore 8,30, uscita 13,35(sabato 12,35).

Locale interno per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici o sospetti: locale area ricreativa piano terra.

3 Plesso Coperchia Scuola Primaria

Gli alunni si disporranno negli appositi spazi delineati

Classi II A –II B – III A ingresso secondario piano terra entrata ore 8,25, uscita ore 13,30 (sabato 12,30).

Classi V B – V A – I A ingresso principale piano primo ore 8,25, uscita ore 13,30 (sabato 12,30).

IVA ingresso principale piano primo ore 8,30, uscita ore 13,35 (sabato 12,35).

III B ingresso secondario piano terra ore 8,30, uscita ore 13,35 (sabato 12,35).

Locale interno per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici o sospetti: prima aula al piano terra entrata secondaria scuola primaria.

4 Plesso Capezzano via Quercia

Gli alunni si disporranno negli appositi spazi delineati

Classi I e II e III entrata ore 8,25 uscita ore 13,30 (sabato 12,30).

Classi IV A -V A -V B entrata ore 8,30 uscita ore 13,35(sabato 12,30).

Locale interno per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici o sospetti: prima aula al piano terra.

5 Plesso Scuola Secondaria Via Fravita

Entrata

Classi III A –II C –I C ore 7,55, uscita ore 13,00.

Classi IA –III C- III A- II D ore 8,00, uscita ore 13,05.

Locale interno per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici o sospetti : aula professori, inibita al transito all'uopo.

Articolo 4 attività motoria

Nell'elaborare le azioni organizzative il nostro Istituto ha tenuto conto di quanto indicato dal CTS per le modalità di ripresa delle "attività motorie in sicurezza" in merito al **distanziamento, pulizia e protezione** "...ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento"

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

I criteri stabiliti dal nostro Istituto in merito a quanto sopra indicato sono i seguenti:

1. utilizzare tutti gli spazi all'aperto adiacenti l'edificio scolastico;
2. per il rispetto della normativa evitare i giochi di squadra o di gruppo per dar spazio a tutte quelle attività che potranno essere svolte individualmente;
3. utilizzare la mascherina solo per gli spostamenti e durante le fasi di attesa;
4. L'utilizzo delle palestre è inibito.
5. L'utilizzo delle palestre, presenti e non occupate da gruppi classe, è subordinato, per Coperchia, allo sgombero da parte del Comune di Pellezzano dei materiali rifiuto, per la palestra di via Fravita, alla risposta alla lettera prot. 0003099 del 23/08/2021 con la quale il D.S. richiedeva al Comune chiarimenti sull'utilizzo
6. I docenti, nell'ambito della libertà di insegnamento che la Costituzione e il Contratto collettivo garantiscono, provvederanno alla programmazione delle attività alternative al movimento in palestra.

Articolo 5 ricreazione per tutti gli ordini di scuola

La ricreazione si svolge in classe, ogni alunno deve rimanere al proprio banco.

I responsabili di plesso organizzeranno la ricreazione in modo che essa si svolga in una delle seguenti scansioni orarie:

dalle 10,00 alle 10,10;

o dalle 10,10 alle 10,20;

o dalle 10,20 alle 10,30;

o alle 10,30 alle 10,40;

evitando che per le classi dello stesso piano ci sia coincidenza con consequenziali assembramenti nel bagno e assicurandosi che ci sia sempre il collaboratore scolastico presso i bagni, che, all'uscita di ogni ragazzo, spruzzi una soluzione idroalcolica.

Articolo 6 Ingressi ed uscite del personale e dell'utenza agli sportelli.

1. Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di Istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico al cambio normativo, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:
2. Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
3. Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
4. Regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, misurazione della temperatura, verifica green pass;
5. Differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
6. Distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
7. Pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
8. L'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura

Articolo 7 Regolamentazione DAD (in caso di sospensione delle attività didattiche per emergenza covid-19)

Comma 1 DOVERI DEI DOCENTI

- a. Non si considera didattica a distanza il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti in live con gli studenti.
- b. Ogni docente è tenuto al rispetto sia del Piano per la Didattica a distanza, parte integrante del PTOF, sia delle norme di sicurezza trasmesse attraverso la nota informativa sulle norme di salute e sicurezza (art.36 – art 177 del D.Lgs. 81/2008) –Didattica a Distanza riferimento Linee Guida del Ministero dell’Istruzione adottate con Decreto prot.89 del 07/08/2020 e lavoro agile.
- c. La lezione a distanza deve necessariamente seguire regole proprie: è necessaria una progettazione attenta di ciascuna unità didattica da proporre e delle sue varie articolazioni in lezioni, esercitazioni, materiali di studio, ecc.
- d. Il lavoro deve essere organizzato in moduli snelli, epistemologicamente fondati, atti a perseguire il progetto formativo dello studente.
- e. Eventuali video-lezioni erogate in modalità asincrona devono avere una durata massima di circa 10 minuti. È dimostrato, infatti, che oltre questa durata diventa difficile seguire un video senza distrazione.
- f. Il docente eviterà di caricare su registro elettronico o padlet troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente ottenendo l’effetto contrario, ossia demotivazione e abbandono.
- g. Il docente eviterà l’utilizzo del solo registro elettronico o del padlet per postare compiti o indicare pagine da studiare.
- h. Spetta al docente: proporre i contenuti, rispondere ai quesiti degli allievi, supervisionare il loro lavoro, verificare l’apprendimento, mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi, dare il consueto sostegno attinente a tutta la sfera educativa, quindi non solo didattico.
- i. Il docente eviterà di somministrare lezioni per tempi lunghi e destinerà tempo adeguato all’interazione verbale con gli alunni, anche in considerazione delle diverse fasce d’età degli stessi.
- j. Durante le lezioni occorre mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi.
- k. L’attività degli studenti effettuata/non effettuata va annotata periodicamente sul registro elettronico che continua ad essere il mezzo base di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell’azione didattica e valutativa.
- l. La continuativa mancata partecipazione degli alunni alle lezioni a distanza sarà considerata assenza (fatto salvo la rilevazione effettiva della non possibilità di connessione e/o dispositivi) e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto e al comportamento (l’alunno che si disinteressa è equiparabile a quello a rischio di dispersione).
- m. Ciascun docente del consiglio di sezione/interclasse/classe avrà cura di fornire dati utili al monitoraggio costante delle attività e dei comportamenti al coordinatore.
- n. Il coordinatore di classe garantirà l’interfaccia con l’ufficio di dirigenza: periodicamente fornirà i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli studenti.
- o. I docenti possono proporre materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d’autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.
- p. I docenti non divideranno, in alcun modo, dati sensibili delle alunne e degli alunni.
- q. I docenti non divideranno in alcun modo video o audio degli alunni, in mancanza di un consenso scritto da parte delle famiglie.
- r. L’eventuale sospensione dell’attività didattica in presenza non deve interrompere, per quanto possibile, nessun processo di inclusione. Ogni docente avrà adeguata cura degli alunni BES.
- s. Per gli alunni diversamente abili, il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato. I docenti di sostegno manterranno l’interazione a distanza con l’alunno e tra l’alunno e gli altri docenti curricolari, con la famiglia dell’alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

Comma 2 DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

- a. Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.
- b. Gli alunni, per la Scuola Secondaria di I grado, si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating,....
- c. La famiglia, per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, si impegnano a far frequentare i minori alle lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating,....
- d. L'organizzazione delle lezioni è a cura esclusiva del docente, eventuali richieste di partecipazione alle riunioni vanno segnalate all'insegnante e non gestite in autonomia.
- e. Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo. Per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria sono i genitori a garantire il rispetto di tale dovere.
- f. A tutela della privacy dei partecipanti alle video-lezioni, gli studenti sono tenuti alla presenza in chiaro senza l'oscuramento della webcam. Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria sono i genitori a garantire il rispetto di tale dovere.
- g. E' vietato l'accesso in piattaforma con nomi fittizi e non attribuibili agli alunni.
- h. Configurandosi come effettiva attività didattica, e per questioni di privacy, si ricorda che la presenza di estranei alla classe (genitori, nonni, fratelli, ecc) durante la fruizione delle video-lezioni, a parte nel caso di bambini della Scuola dell'Infanzia e dei primi anni della Scuola Primaria, non è consentita.
- i. Vigè l'obbligo per gli alunni e, in relazione all'età, per la famiglia, di custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.
- j. Vigè l'obbligo per gli alunni e, in relazione all'età, per la famiglia, di verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità.
- k. Negli appuntamenti sincroni occorre accedere alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici e predisporre il materiale scolastico necessario.
- l. Gli alunni devono vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.
- m. Gli alunni e, in relazione all'età, l'adulto di riferimento che accompagna il minore nella gestione del sistema, devono chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni.
- n. Gli alunni e, in relazione all'età, l'adulto di riferimento che accompagna il minore nella gestione del sistema, devono abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni
- o. Gli alunni e, in relazione all'età, l'adulto di riferimento che accompagna il minore nella gestione del sistema, devono occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere
- p. Gli alunni e, in relazione all'età, l'adulto di riferimento che accompagna il minore nella gestione del sistema, devono cliccare su partecipa alla lezione con massimo 5 minuti di ritardo.
- q. Gli alunni e, in relazione all'età, l'adulto di riferimento che accompagna il minore nella gestione del sistema, devono rispettare sempre le indicazioni del docente.
- r. Il Docente disattiverà il microfono a tutti, ogni alunno può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il microfono.
- s. Gli alunni e, in relazione all'età, l'adulto di riferimento che accompagna il minore nella gestione del sistema, durante le lezioni devono mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi.
- t. Gli alunni e, in relazione all'età, l'adulto di riferimento che accompagna il minore nella gestione del sistema, durante le lezioni devono evitare inquadrature diverse dal volto.
- u. Gli alunni e, in relazione all'età, l'adulto di riferimento che accompagna il minore nella gestione del sistema, durante le lezioni non devono condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe.
- v. Gli alunni e, in relazione all'età, l'adulto di riferimento che accompagna il minore nella gestione del sistema, durante le lezioni non devono registrare né divulgare la lezione "live".
- w. Gli alunni e, in relazione all'età, l'adulto di riferimento che accompagna il minore nella gestione del sistema, durante le lezioni non devono diffondere o trasmettere a terzi i dati personali degli altri utenti e dei docenti acquisiti tramite la piattaforma, comprese registrazioni e immagini.
- x. Gli alunni e, in relazione all'età, l'adulto di riferimento che accompagna il minore nella gestione del sistema, durante le lezioni non devono utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.

- y. Gli alunni e, in relazione all'età, l'adulto di riferimento che accompagna il minore nella gestione del sistema, durante le lezioni non devono:
 - i. creare e trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
 - ii. creare e trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
 - iii. creare e trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
- z. Durante le lezioni sincrone bisogna evitare di pranzare o fare colazione e di allontanarsi se non autorizzato dal docente
- aa. Gli alunni devono svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe.

Comma 3 DOVERI DELLE FAMIGLIE

- a. Le famiglie devono fare in modo che le lezioni, sia quelle asincrone che quelle live, siano svolte in piena autonomia da parte degli alunni, evitando di affiancarli durante lo svolgimento delle verifiche e/o delle interrogazioni.
- b. I suddetti doveri, qualora non rispettati, danno luogo a consequenziali adempimenti, sulla base della mancanza specifica.
- c. Le mancanze citate hanno una ricaduta sulla valutazione del comportamento.

Comma 4 INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Mancanza	Organo competente	Sanzione disciplinare
1.chiacchierare, disturbando, o rendersi protagonisti di interventi inopportuni durante le attività;	Insegnante anche di classe diversa	Richiamo verbale
2. spostarsi senza motivo o senza autorizzazione;	Insegnante anche di classe diversa	In caso di reiterazione Comunicazione scritta e/o via telefonica alla famiglia e annotata sul registro
3.non eseguire i compiti assegnati e non portare il materiale didattico o le prove di verifica;	insegnante coordinatore (Nei casi valutati dal docente come meno gravi) dirigente scolastico (nei casi più gravi)	Ammonizione scritta sul registro con convocazione della famiglia per un colloquio per mancanze reiterate, già precedentemente segnalate con comunicazione scritta e/o telefonica o per mancanza ritenuta grave.
4. presentarsi con abbigliamento non consono al rispetto dovuto all'Istituzione		
5.Ogni altro comportamento che, nella situazione specifica, sia ritenuto scorretto dall'insegnante.	Consiglio di classe con la presenza di tutte le componenti e previa audizione dell'alunno.	In caso di reiterazione e inefficace intervento della famiglia Sospensione da attività specifica o da uno o più visite guidate o viaggi di istruzione.
6. Assentarsi dalle lezioni o presentarsi in ritardo senza validi motivi; 7. portare oggetti non pertinenti alle attività e / o pericolosi 8.tenere acceso e usare il cellulare senza specifica autorizzazione del docente. 9.Ogni altro comportamento che, nella situazione specifica, sia ritenuto scorretto dall'insegnante.	Nei casi valutati dal docente come meno gravi, la convocazione è richiesta direttamente dall'insegnante coordinatore, mentre nei casi più gravi dal dirigente scolastico.	Ammonizione scritta sul registro con convocazione della famiglia per un colloquio con comunicazione scritta e/o telefonica.
	Consiglio di classe con la presenza di tutte le componenti e previa audizione dell'alunno.	In caso di reiterazione e inefficace intervento della famiglia Sospensione da attività specifica deliberata dal Consiglio di classe.
	Consiglio di classe con la presenza di tutte le componenti e previa audizione dell'alunno.	Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza fino a cinque giorni .

<p>10. Non osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza e tutela della privacy contenute nel presente Regolamento di Istituto;</p> <p>11. Offendere con parole, gesti o azioni il personale scolastico o i compagni ogni altro comportamento che, nella situazione specifica, sia ritenuto scorretto dall'insegnante.</p> <p>12. Reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone.</p> <p>13. Violenza grave, o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale.</p>	<p>La decisione viene assunta con delibera del consiglio di classe con la presenza di tutte le componenti e previa audizione dell'alunno.</p>	<p>Sospensione da attività specifica deliberata dal Consiglio di classe.</p>
		<p>Sospensione da uno a quindici giorni con allontanamento dalla comunità scolastica</p>
	<p>Consiglio d'istituto</p>	<p>Sospensione per un periodo superiore a quindici giorni in caso di violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie e reati che comportino situazione di pericolo per l'incolumità delle persone.</p>